Visa Home

Commercial Cards Recargable

Manual

Módulo de Consulta y Gestión

Enero 2012

Índice

Introducción..... 4

Funciones de la Barra de Herramientas..... 5

Administración de Centro de Costos y Usuarios..... 7
- Panel de Control..... 8
- A/B/M de Centro de Costos..... 8
- Modificación de Centro de Costos..... 10
- Asociar tarjeta a Centro de Costos..... 10
- Jerarquía de Centro de Costos..... 11
- A/B/M de Usuarios..... 12
- Alta de Usuario..... 12
- Baja de Usuario..... 14
- Modificación de un Usuario..... 14

Reportes de Gestión..... 16
- Descarga de Reportes..... 16
- Reporte por Centro de Costos..... 17
- Reporte por Cuenta..... 17
- Reporte de Movimientos por Tarjeta..... 18
- Movimientos Liquidados..... 20
- Download Resumen de Cuenta..... 21

Función de Transferencias..... 23
- Realizar Transferencias..... 23
- Consulta de Transferencias Realizadas..... 25

Función de Distribución..... 26
- Realizar Distribución..... 26
- Consulta de Distribuciones..... 28

Consulta de Autorizaciones por Tarjeta..... 33

Funciones de Consulta..... 35
Información del Período Actual..... 35
Información por Centro de Costos..... 35
Información de Periodos Anteriores..... 41

Otras Opciones..... 44
Servicio de e-mail..... 44
Cambio de Clave..... 45
Preguntas Frecuentes..... 46
Buscador..... 46

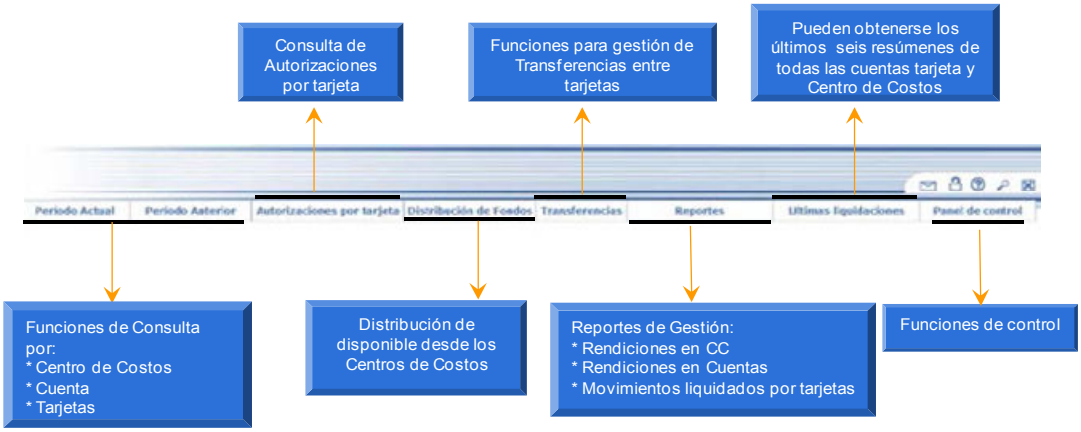
Exclusivo para Producto Visa Flota..... 48
Particularidades del Producto Visa Flota..... 48
Alta de Usuario Visa Flota..... 48
Carga de datos adicionales..... 49

Introducción

Este manual tiene por finalidad brindar una completa descripción de las principales funciones y operatoria del Módulo de Consulta y Gestión del producto Visa Commercial Cards Recargable.

Funciones de la Barra de Herramientas

En la página principal del módulo de Consulta y Gestión se encuentra la Barra de Herramientas que detalla las funciones disponibles:


Consulta de Autorizaciones por tarjeta
Funciones para gestión de Transferencias entre tarjetas
Pueden obtenerse los últimos seis resúmenes de todas las cuentas tarjeta y Centro de Costos
Período Actual
Período Anterior
Autorizaciones por tarjeta
Distribución de Fondos
Transferencias
Reportes
Ultimas liquidaciones
Panel de control
Funciones de Consulta por:
* Centro de Costos
* Cuenta
* Tarjetas
Distribución de disponible desde los Centros de Costos
Reportes de Gestión:
* Rendiciones en CC
* Rendiciones en Cuentas
* Movimientos liquidados por tarjetas
Funciones de control

Período Actual: Permite visualizar en detalle cada operación realizada por funcionarios durante periodo en curso (Desde las 17 h del último día hábil del mes anterior) brindando información completa y totalizada por CC, Cuentas y Tarjeta.

Período Anterior: Permite visualizar los movimientos efectuados hasta las 17 h del último día hábil del mes anterior

Autorizaciones: Permite visualizar los últimos movimientos efectuados por los funcionarios **en el día.**

Distribución de fondos: Permite distribuir los fondos desde una cuenta origen o raíz hacia una o varias cuentas.

Transferencia: Permite la transferencia de fondos desde una cuenta Origen hacia una cuenta destino.

Reportes: Permite bajar en PDF o Excel los reportes correspondiente a la gestión del período anterior, ya sea por Centro de Costos, por cuenta o por Tarjeta.

Últimas Liquidaciones: Pueden obtenerse los 6 últimos resúmenes de todas las cuentas tarjeta, y de las cuentas centros de costo. El resumen se puede abrir para consultarlo, o se lo puede guardar en la PC.

Panel de Control: Permite al Administrador generar la Jerarquía de la empresa y organigrama.

Administración de Centros de Costos y Usuarios

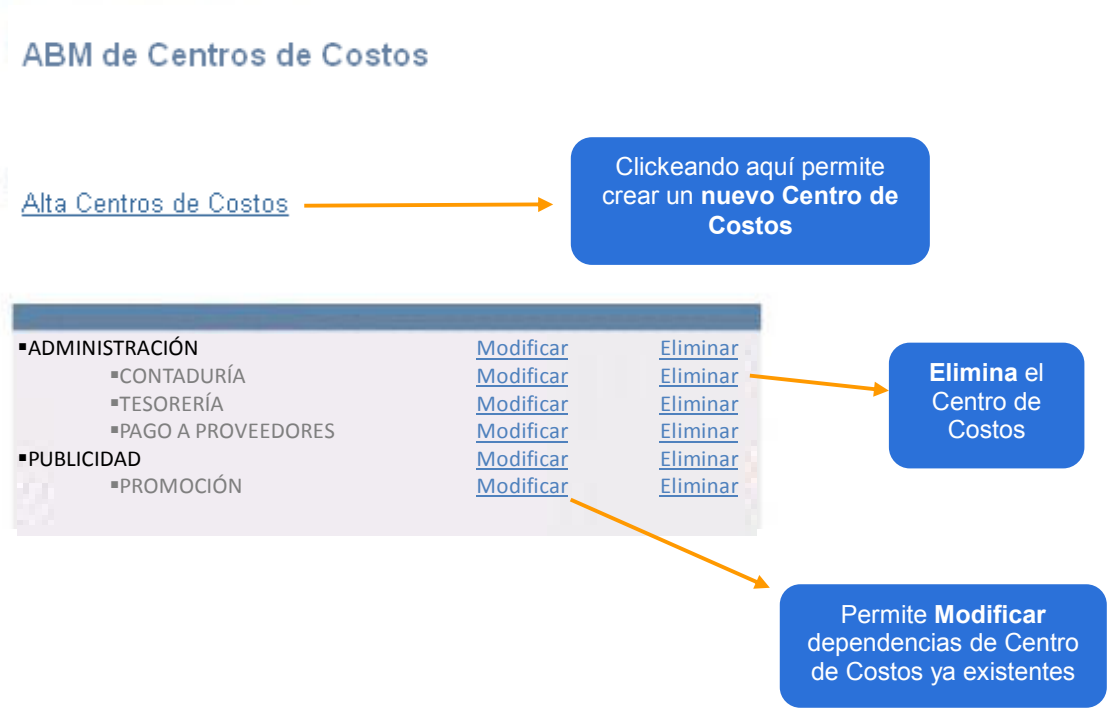
Panel de Control

A través del **Panel de Control** la Empresa tendrá la posibilidad de:

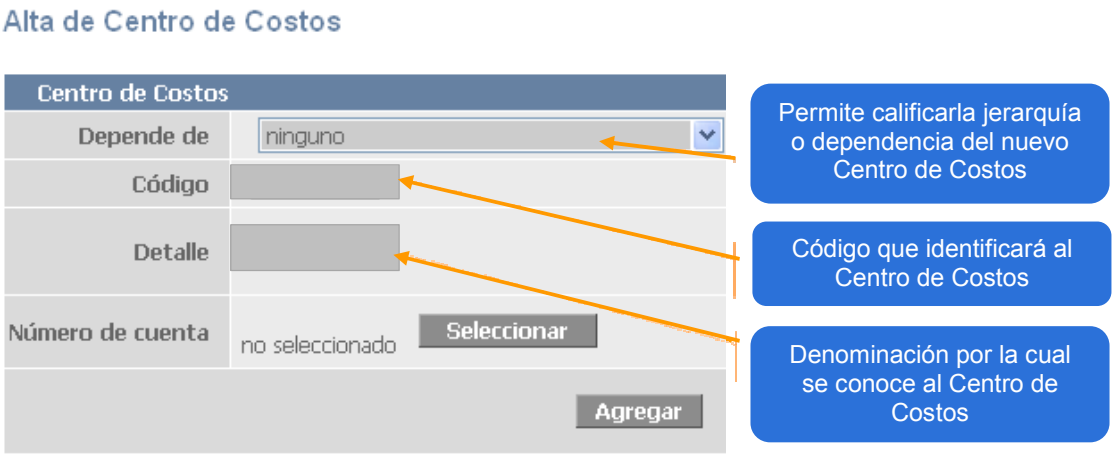
- Configurar el organigrama de la Empresa creando para cada área o departamento usuario del producto un centro de costos con el detalle de las tarjetas asociadas.
- Vincular tarjetas a determinados centros de costos
- Crear, modificar y asociar la dependencia de un Centro de Costos.
- Dar el alta de un usuario, controlando el acceso y los atributos asignados para el funcionario relativo al uso permitido. O bien, la baja o modificación de un usuario

Alta / Baja / Modificación de Centro de Costos

Haciendo clic en **ABM Centros de Costos (ó CC)** se pueden dar de **alta** nuevos Centros de Costos, como así también **eliminar y modificar** los ya existentes.


ABM de Centros de Costos
Alta Centros de Costos
Clickeando aquí permite crear un **nuevo Centro de Costos**
▪ADMINISTRACIÓN Modificar Eliminar
▪CONTADURÍA Modificar Eliminar
▪TESORERÍA Modificar Eliminar
▪PAGO A PROVEEDORES Modificar Eliminar
▪PUBLICIDAD Modificar Eliminar
▪PROMOCIÓN Modificar Eliminar
Elimina el Centro de Costos
Permite **Modificar** dependencias de Centro de Costos ya existentes

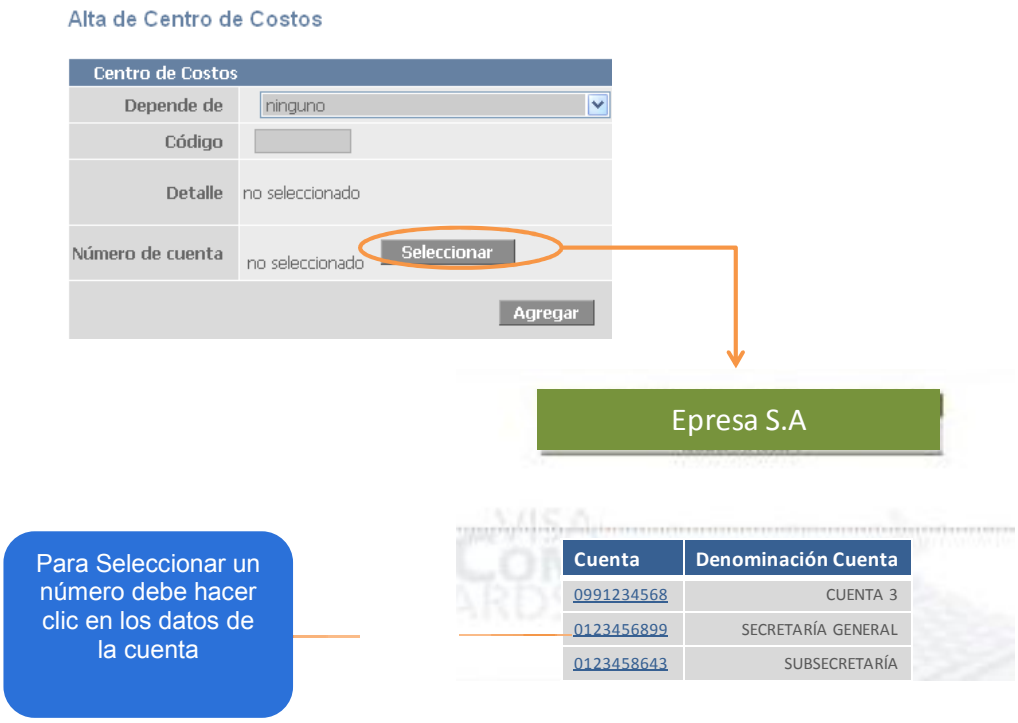
Para el Alta de un nuevo centro de costos el sistema le solicitará al Administrador completar los campos necesarios para definir jerarquía de cada centro de costos, otorgándole un código y denominación elegido al azar por el administrador



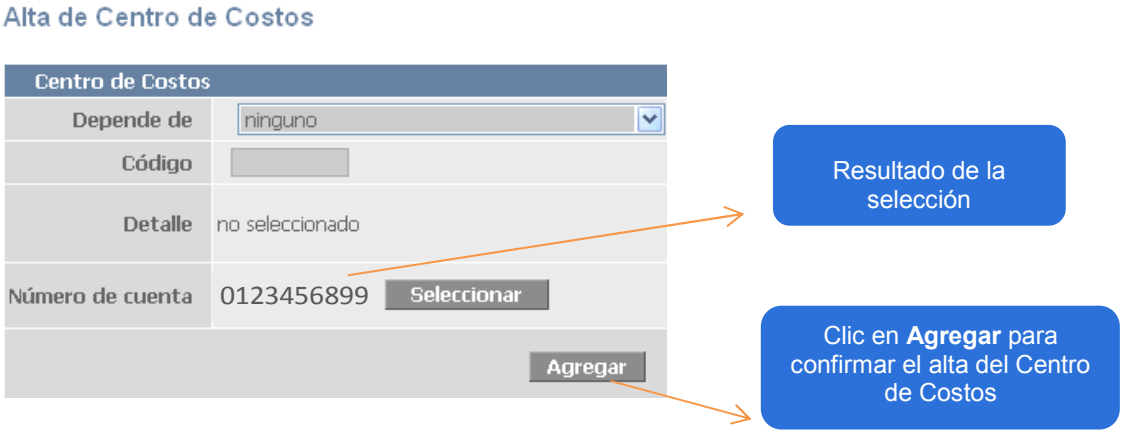
Una vez otorgada la jerarquía del centro de costos se debe relacionar el mismo con un número de Cuenta existente.

A través del botón de “Seleccionar”, se apertura el detalle de las cuentas vigentes:

De esta forma “trae” el número de Cuenta al que quedará asociado ese centro de costos.



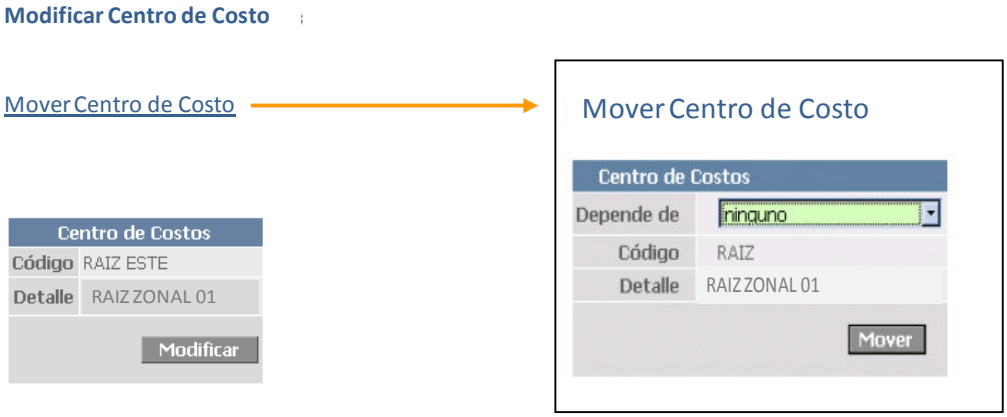
Nota: El sistema mostrará únicamente las cuentas que no poseen tarjetas asociadas, ya que aquellas que poseen tarjetas no pueden asociarse a un centro de costos.



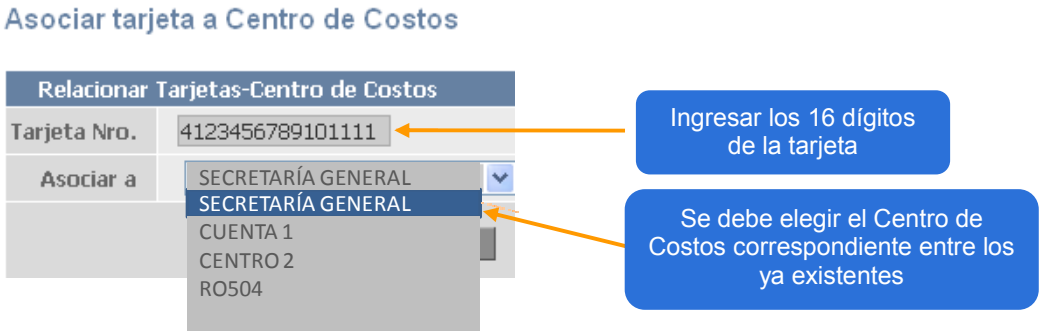
Para finalizar la operación de A**lta** a un centro de costos, se debe presionar **Agregar** para confirmar los datos incluidos.

Modificación de Centro de Costos

Al clickear el link de **modificar**, se muestra el perfil del centro de costos. Desde esta opción es posible modificar denominación y/o **mover** la dependencia del mismo dentro del organigrama de la empresa.



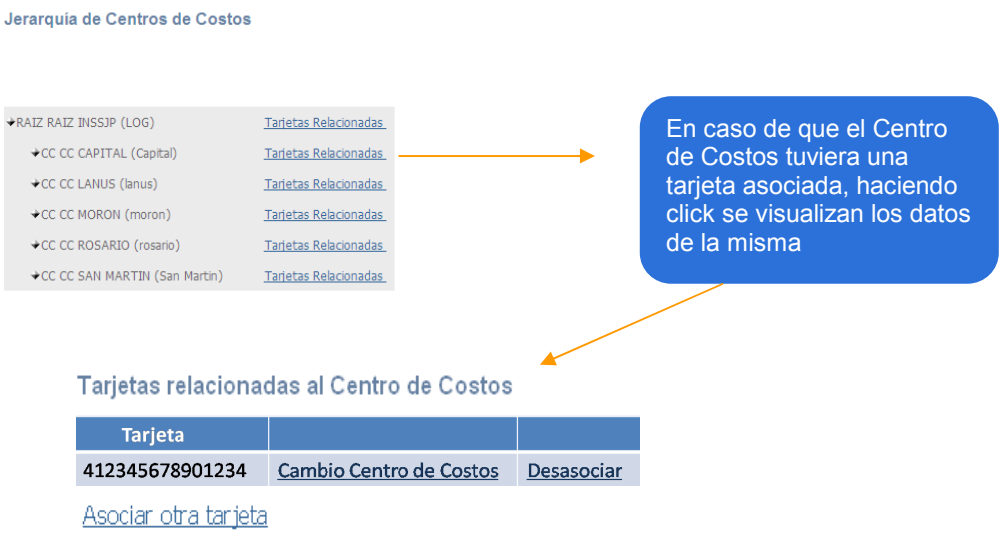
Asociar Tarjeta a Centro de Costos


Asociar tarjeta a Centro de Costos
Relacionar Tarjetas-Centro de Costos
Tarjeta Nro. 4123456789101111
Asociar a SECRETARÍA GENERAL
SECRETARÍA GENERAL
CUENTA 1
CENTRO 2
RO504
Ingresar los 16 dígitos de la tarjeta
Se debe elegir el Centro de Costos correspondiente entre los ya existentes

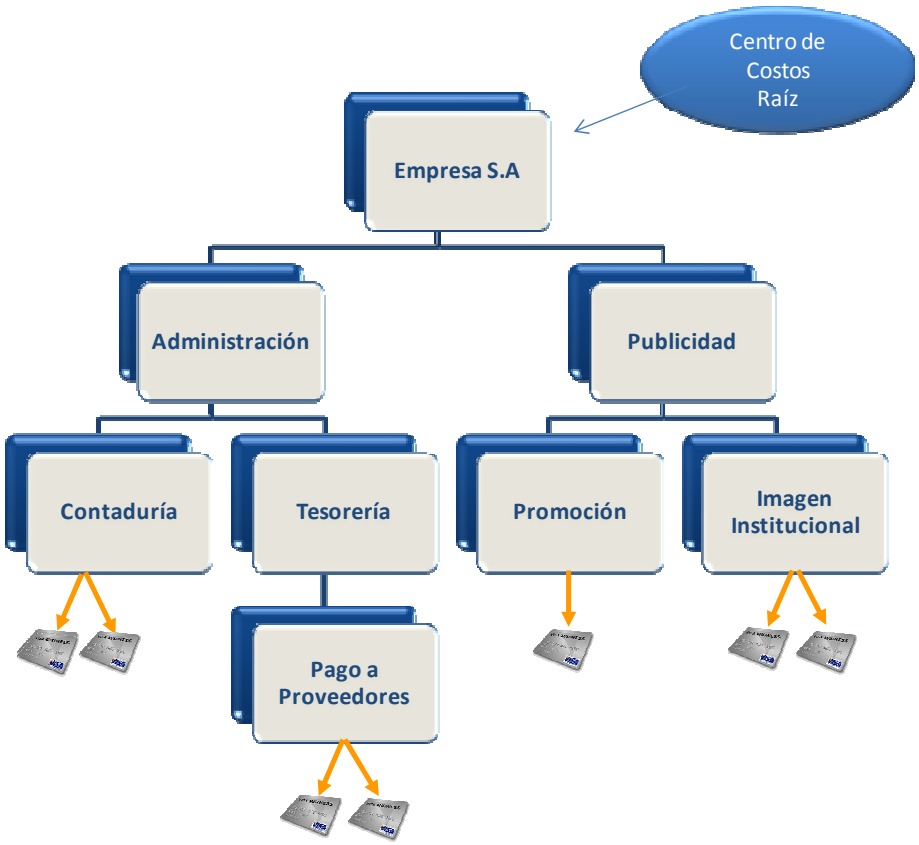
Para asociar una tarjeta a un CC es necesario ingresar los 16 dígitos de la tarjeta. Una vez completado ese campo se debe seleccionar el centro de costos del cual dependerá y finalizar clickeando **ASOCIAR** para confirmar la operación. Solo se podrán asociar tarjetas a aquellos Centros de Costos que no tengan otros centros de costos dependientes (para más información ver ejemplo de organigrama en el apartado jerarquía por centro de costos)

Jerarquía de Centro de Costos

Esta opción despliega la información de los centros de costos existentes, sus jerarquías y dependencias.


Jerarquia de Centros de Costos
RAIZ RAIZ INSSJP (LOG) Tarjetas Relacionadas
CC CC CAPITAL (Capital) Tarjetas Relacionadas
CC CC LANUS (lanus) Tarjetas Relacionadas
CC CC MORON (moron) Tarjetas Relacionadas
CC CC ROSARIO (rosario) Tarjetas Relacionadas
CC CC SAN MARTIN (San Martin) Tarjetas Relacionadas
En caso de que el Centro de Costos tuviera una tarjeta asociada, haciendo click se visualizan los datos de la misma
Tarjetas relacionadas al Centro de Costos
Tarjeta
412345678901234
Cambio Centro de Costos
Desasociar
Asociar otra tarjeta

Ejemplo de un organigrama



Como se muestra en el ejemplo, no todos los centros de costos tienen tarjetas relacionadas.
Es decir, **solo se podrán asociar tarjetas a los centros de costos que no tienen otros CC dependientes**

A/B/M de usuarios

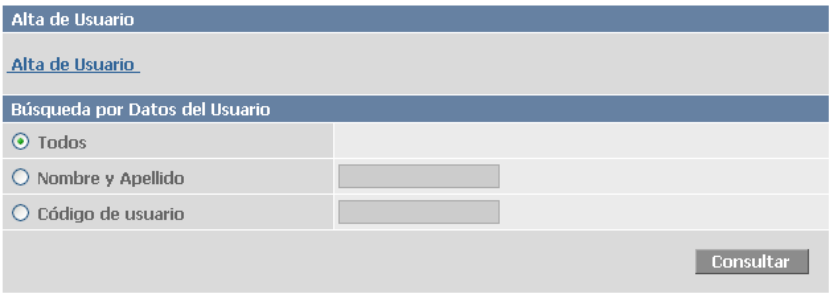
Esta funcionalidad permite al Administrador dar de **alta nuevos usuarios Visa Recargable,** como así también, **visualizar** usuarios ya existentes, **modificarlos o eliminarlos**.

Alta de Usuario

Para dar de **Alta** un **nuevo** usuario, es necesario completar los **datos del Usuario** de acuerdo con la descripción de campos que se detalla a continuación:

- Nombre y apellido del usuario a autorizar
- Código que identificará a dicho usuario
- Clave de acceso para el primer ingreso a la página.
- Confirmación de la misma.

Haciendo Click en la opción de **Alta de Usuario** se despliega la pantalla donde el administrador deberá completar de acuerdo al perfil de cada futuro usuario



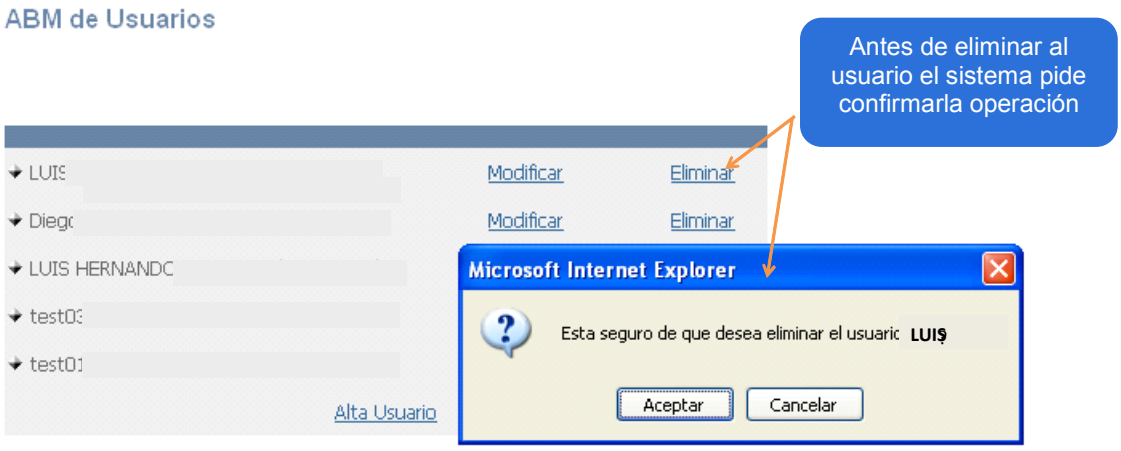
En el apartado de **Funciones Habilitadas**, el Administrador determina qué atributos tendrá el nuevo usuario, es posible otorgar más de una función a un mismo usuario:

- **Panel de control**, lo habilita a consultar y gestionar las funciones correspondientes a este apartado
- **Consulta de periodos anteriores**
- **Administración de usuarios**, habilita al nuevo usuario a dar de alta/baja/modificar otros posibles usuarios
- **Transferencias** de saldos disponibles **entre tarjetas** o **centro de costos**.
- **Acreditación** posibilita al nuevo usuario, realizar funciones de **Distribución entre centro de costos** distintos
- **Actualización de datos adicionales:** exclusivo para Visa Flota (ver anexo)

Clickeando el botón de **Agregar** se completa el alta del usuario

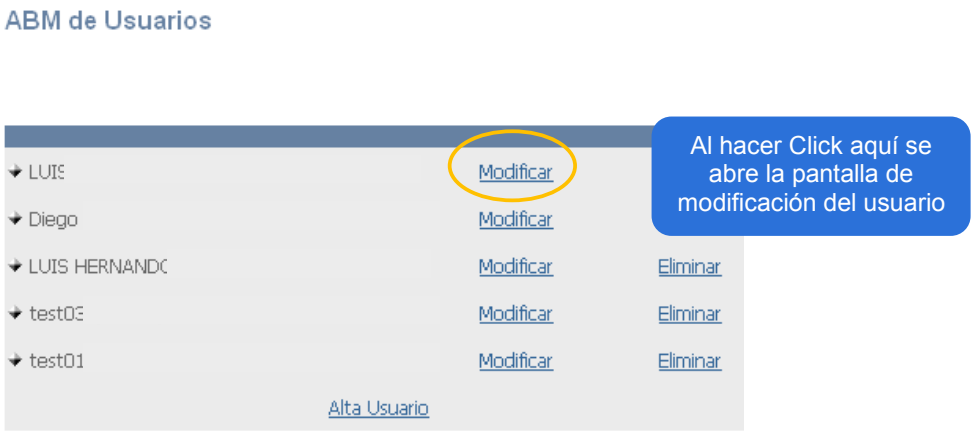
Baja de Usuario

En la pantalla de **búsqueda** se deberá ingresar el **Código del usuario** o el **Detalle** a fin de obtener el Usuario a dar de baja. La baja se procesa con la opción de **ELIMINAR**:



Modificación de Usuario

Para modificar algún atributo de usuarios ya existentes, es preciso clickear la opción de **modificar.**



Antes de generar la modificación se muestran los atributos y datos del usuario, conforme están habilitados al momento de la modificación.

Reportes de Gestión

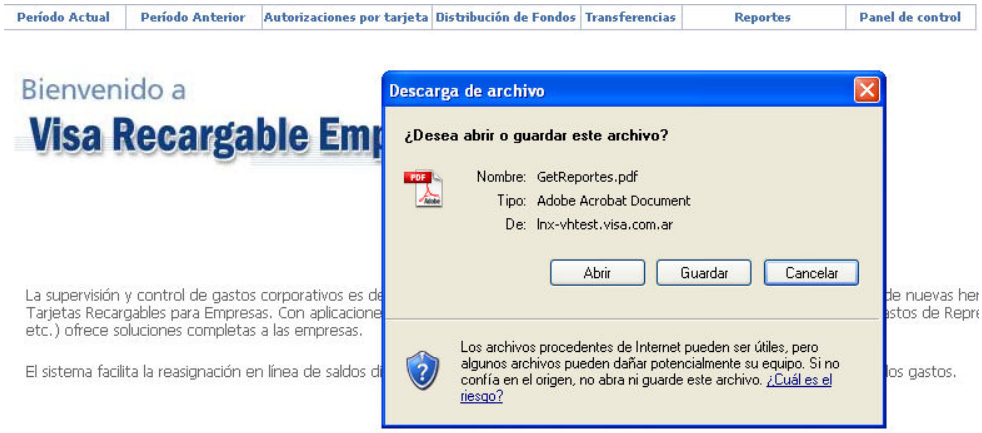
Desde la barra de herramientas disponibles se pueden solicitar **Reportes** de consumos ya realizados y liquidados con las tarjetas Visa Recargables.

Los datos que se pueden obtener son de los últimos 6 periodos liquidados.

Reportes
Panel de control
Rendición por Centro de Costos (pdf)
Rendición por Centro de Costos (xls)
Rendición por Cuenta (pdf)
Rendición por Cuenta (xls)
Movimientos por tarjeta (pdf)
Movimientos por tarjeta (xls)

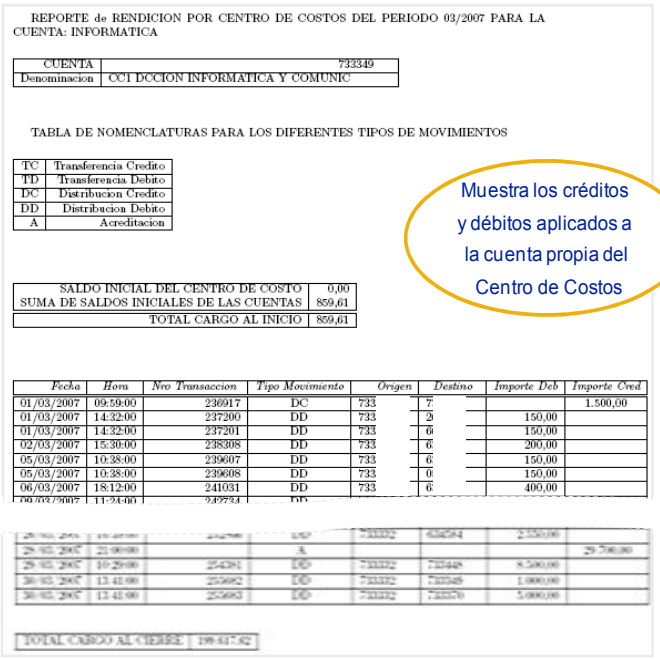
Descarga de Reportes

Para solicitar los reportes por Centros de Costos, Cuentas o Tarjetas, sólo hay que presionar en la opción de Reportes dentro de la barra de funciones. Desde allí clickear en la opción elegida. A continuación se despliega una ventana de diálogo, donde se consulta si prefiere abrirlo desde ubicación actual o bien guardarlo dentro de la PC.


Período Actual
Período Anterior
Autorizaciones por tarjeta
Distribución de Fondos
Transferencias
Reportes
Panel de control
Bienvenido a
Descarga de archivo
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: GetReportes.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document
De: lnx-vhtest.visa.com.ar
Abrir
Guardar
Cancelar
Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero algunos archivos pueden dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

Los archivos se descargan en formato PDF o Excel, según la opción seleccionada por el usuario

Vista de un reporte por Centro de Costos.



REPORTE de RENDICION POR CENTRO DE COSTOS DEL PERIODO 03/2007 PARA LA CUENTA: INFORMATICA

CUENTA	733349
Denominacion	CC1 DCCION INFORMATICA Y COMUNIC

TABLA DE NOMENCLATURAS PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE MOVIMIENTOS

TC	Transferencia Credito
TD	Transferencia Debito
DC	Distribucion Credito
DD	Distribucion Debito
A	Acreditacion

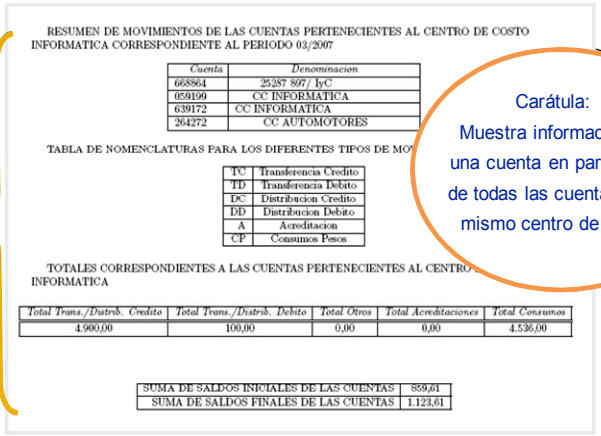
SALDO INICIAL DEL CENTRO DE COSTO	0,00
SUMA DE SALDOS INICIALES DE LAS CUENTAS	859,61
TOTAL CARGO AL INICIO	859,61

Fecha	Hora	Nro Transaccion	Tipo Movimiento	Origen	Destino	Importe Deb	Importe Cred
01/03/2007	09:59:00	236917	DC	733	7		1.500,00
01/03/2007	14:32:00	237200	DD	733	2	150,00	
01/03/2007	14:32:00	237201	DD	733	6	150,00	
02/03/2007	15:30:00	238308	DD	733	6	200,00	
05/03/2007	10:38:00	239607	DD	733	6	150,00	
05/03/2007	10:38:00	239608	DD	733	0	150,00	
06/03/2007	18:12:00	241031	DD	733	6	400,00	

Muestra los créditos y débitos aplicados a la cuenta propia del Centro de Costos

Sobre la cuenta propia de un Centro de Costos solamente se registran movimientos de Acreditación de fondos y transferencias. No hay operaciones de consumo, porque la cuenta no tiene tarjetas

Reportes por Cuenta



RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS PERTENECIENTES AL CENTRO DE COSTO INFORMATICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 03/2007

Cuenta	Denominacion
668864	25287 897/ lyC
059199	CC INFORMATICA
639172	CC INFORMATICA
264272	CC AUTOMOTORES

TABLA DE NOMENCLATURAS PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE MO

TC	Transferencia Credito
TD	Transferencia Debito
DC	Distribucion Credito
DD	Distribucion Debito
A	Acreditacion
CP	Consumos Pesos

TOTALES CORRESPONDIENTES A LAS CUENTAS PERTENECIENTES AL CENTRO INFORMATICA

Total Trans./Distrib. Credito	Total Trans./Distrib. Debito	Total Otros	Total Acreditaciones	Total Consumos
4.900,00	100,00	0,00	0,00	4.536,00

SUMA DE SALDOS INICIALES DE LAS CUENTAS	859,61
SUMA DE SALDOS FINALES DE LAS CUENTAS	1.123,61

Carátula: Muestra información de una cuenta en particular, o de todas las cuentas de un mismo centro de costos

Muestra información de todas las cuentas de un mismo Centro de Costos se emite una página "Encabezado" enumerando cada una de las cuentas. Luego continúa el detalle de cada cuenta

A partir de la hoja 2 se muestra el detalle de las cuentas que dependen del CC. Si la cuenta tiene tarjetas, se muestran por separado los movimientos

correspondientes a las acreditaciones y transferencias, de los consumos y extracciones realizados por la tarjeta de la cuenta.

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS PERTENECIENTES AL CENTRO DE COSTO INFORMATICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 03/2007

Denominacion	25287 897/ DPIyC
CUENTA	668864

SALDO INICIAL	201,98

Fecha	*Hora*	*Nro Transaccion*	*Tipo Movimiento*	*Origen*	*Destino*	*Importe Deb*	*Importe Cred*
01/03/2007	14:32:00	237201	DC	33349	668864		150,00
16/03/2007	14:47:00	248033	DC	733349	668864		200,00
26/03/2007	12:14:00	252542	DC	733349	668864		50,00
28/03/2007	12:25:00	253847	TC	733349	668864		100,00
30/03/2007	16:40:00	256028	DC	733349	668864		150,00

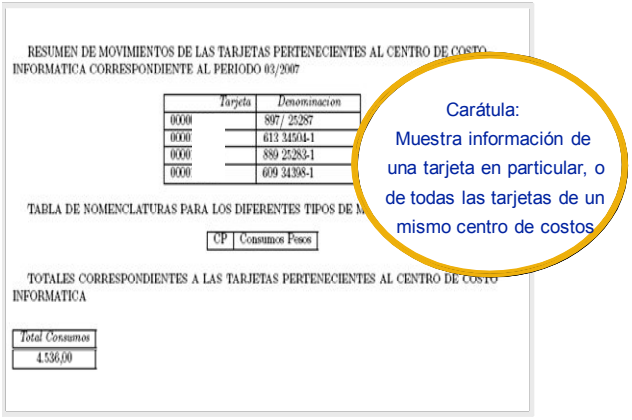
CUENTA	668864
Denominacion	897/ 25287
TARJETA N°	0000002924

Fecha	*Autorizacion*	*Establecimiento*	*Rubro*	*Importe*	*Tipo de Transaccion*
08/03/2007	01178	YPF AUTOP BS-LP SUR COMB	COMBUSTIBLE	-69,00	CP
10/03/2007	01301	SS GRAL PAZ CAP SELF SER	COMBUSTIBLE	-68,01	CP
15/03/2007	09098	REAL POWER SRL	COMBUSTIBLE	-60,00	CP
15/03/2007	02172	ALOISE SA	COMBUSTIBLE	-96,00	CP
20/03/2007	02374	REAL POWER SRL	COMBUSTIBLE	-61,00	CP
24/03/2007	01868	REAL POWER SRL	COMBUSTIBLE	-64,50	CP
27/03/2007	02180	ACA-C.S. LA PLATA	COMBUSTIBLE	-60,00	CP
28/03/2007	62222	ACA-C.S. LA PLATA	COMBUSTIBLE	-50,00	CP
28/03/2007	02409	ACA-C.S. LA PLATA	COMBUSTIBLE	-48,00	CP

Total Consumos
576,51

Reporte de movimientos por Tarjeta

Si se pide la información de todas las tarjetas de un mismo Centro de Costos se emite una página Encabezado enumerando cada una de las tarjetas. Luego continúa el detalle de cada una


RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE LAS TARJETAS PERTENECIENTES AL CENTRO DE COSTO INFORMATICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 03/2007

Tarjeta	*Denominacion*
0000	897/ 25287
0000	612 34504-1
0000	889 25283-1
0000	609 34398-1

TABLA DE NOMENCLATURAS PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE M

CP	Consumos Pesos

TOTALES CORRESPONDIENTES A LAS TARJETAS PERTENECIENTES AL CENTRO DE COSTO INFORMATICA

Total Consumos
4.536,00

A partir de la hoja 2 se muestra el detalle de cada una de las tarjetas que dependen del CC

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE LAS TARJETAS PERTENECIENTES AL CENTRO DE COSTO INFORMATICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 03/2007

CUENTA	668864
Denominacion	897/ 25287
TARJETA N°	0000002924

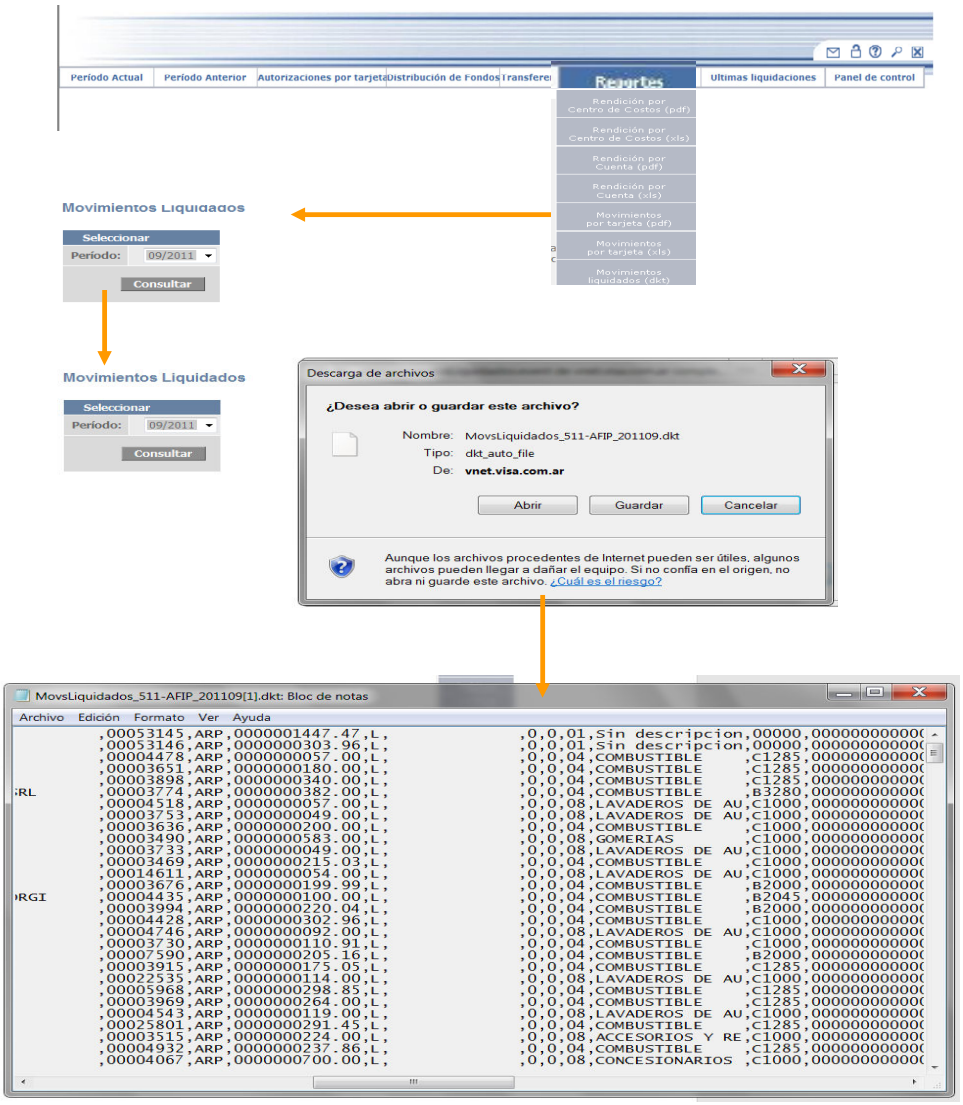
Fecha	*Autorizacion*	*Establecimiento*	*Rubro*	*Importe*	*Tipo Movimiento*
08/03/2007	01178	YPF AUTOP BS-LP SUR COMB	COMBUSTIBLE	-69,00	CP
10/03/2007	01301	SS GRAL PAZ CAP SELF SER	COMBUSTIBLE	-68,01	CP
15/03/2007	09098	REAL POWER SRL	COMBUSTIBLE	-60,00	CP
15/03/2007	02172	ALOISE SA	COMBUSTIBLE	-96,00	CP
20/03/2007	02374	REAL POWER SRL	COMBUSTIBLE	-61,00	CP
24/03/2007	01868	REAL POWER SRL	COMBUSTIBLE	-64,50	CP
27/03/2007	02180	ACA-C.S. LA PLATA	COMBUSTIBLE	-60,00	CP
28/03/2007	62222	ACA-C.S. LA PLATA	COMBUSTIBLE	-50,00	CP
28/03/2007	02409	ACA-C.S. LA PLATA	COMBUSTIBLE	-48,00	CP

Total Consumos
576,51

Nota: El administrador solamente puede bajar reportes por centro de costos

Movimientos Liquidados

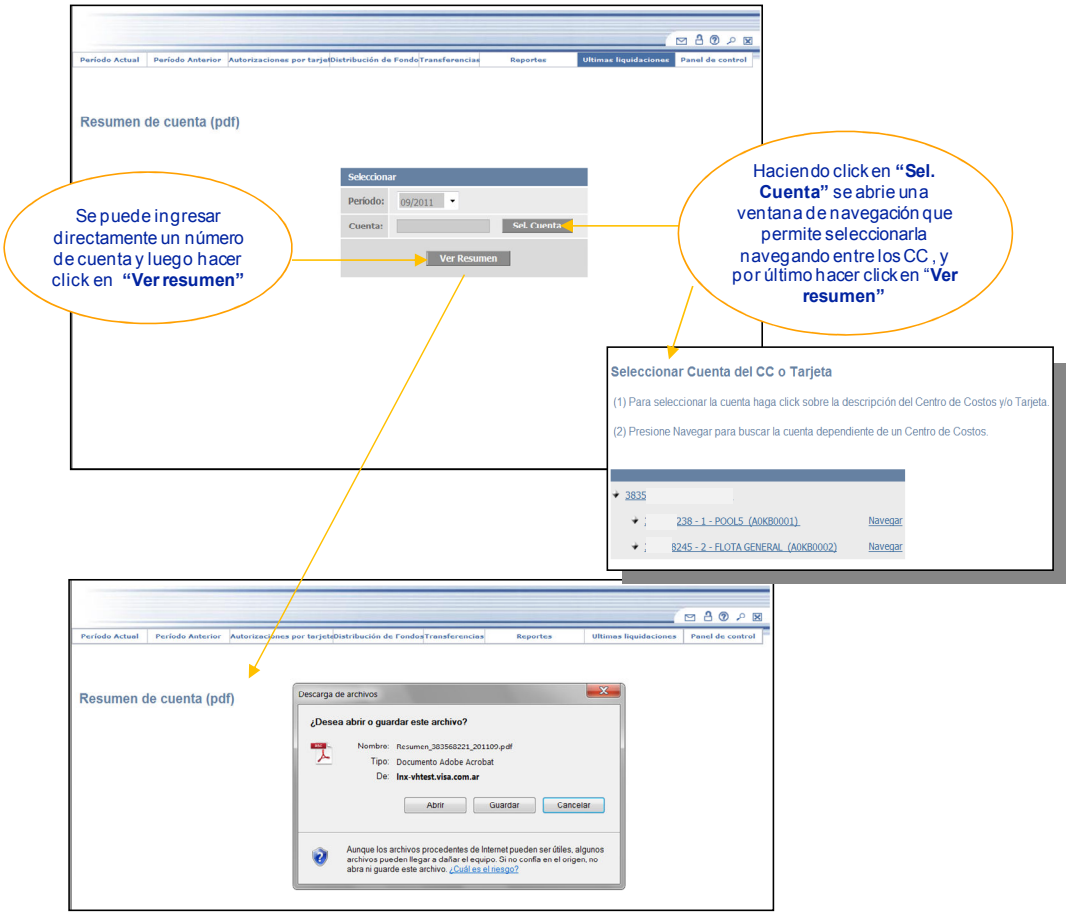
Es un archivo separado por comas, donde se incluyen los movimientos generados por las tarjetas (compras, extracciones, etc) y los cargos asociados a cada operación, en caso que corresponda aplicarlos. Asimismo se incluyen los movimientos de signo contrario, como anulaciones, devoluciones, etc.



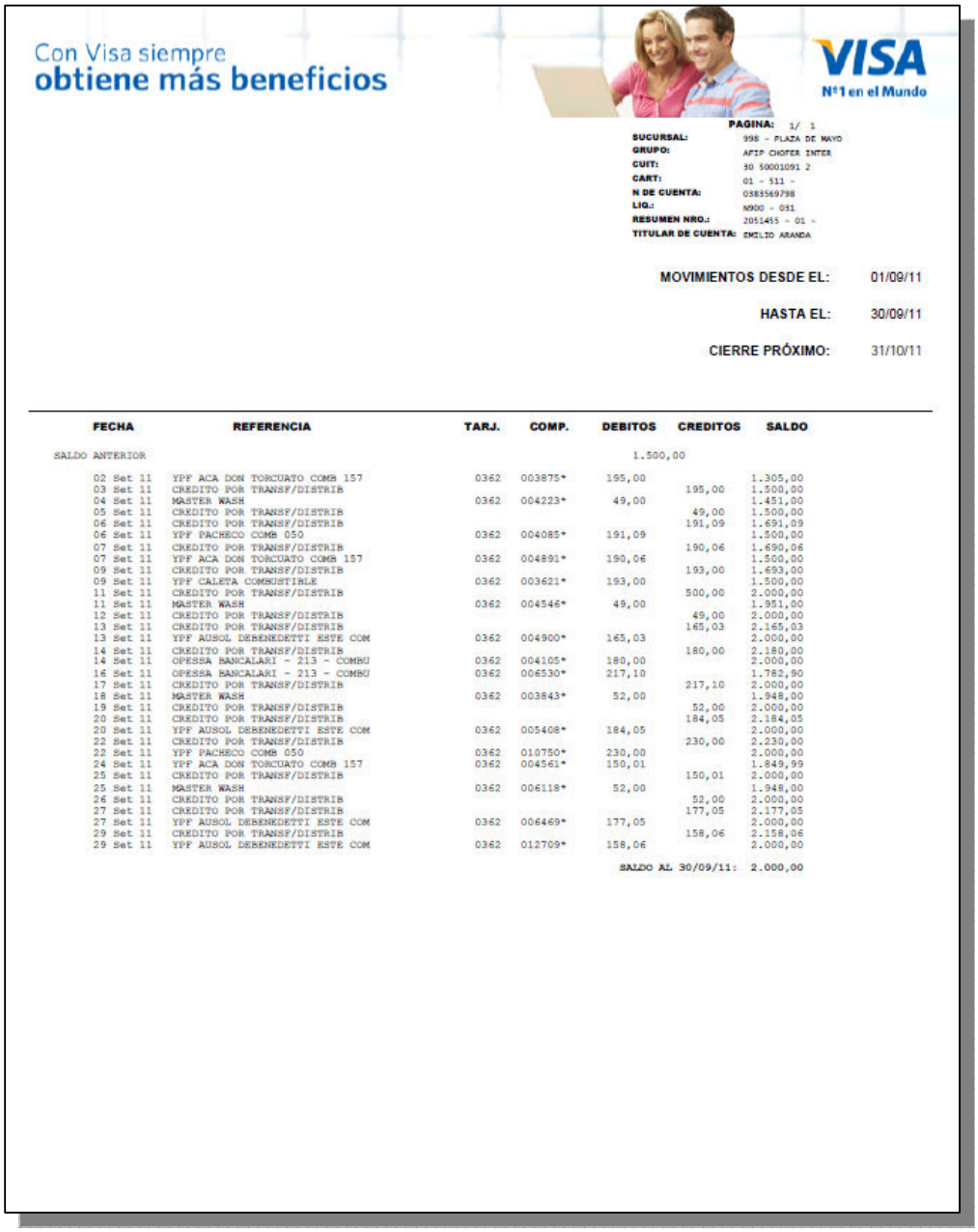
Download Resumen de Cuenta

Cada usuario puede realizar el download de las cuentas sobre las que opera, mediante la opción Ultimas Liquidaciones (están disponibles las últimas seis).

Se puede indicar un número de cuenta en particular, o hacer click en el botón "Seleccionar Cuenta" ("Sel. Cuenta") para abrir una ventana permite seleccionar la cuenta mediante la navegación a través de los Centros de Costo


Período Actual
Período Anterior
Autorizaciones por tarjeta
Distribución de Fondos
Transferencias
Reportes
Ultimas liquidaciones
Panel de control
Resumen de cuenta (pdf)
Seleccionar
Período:
09/2011
Cuenta:
Sel. Cuenta
Ver Resumen
Se puede ingresar directamente un número de cuenta y luego hacer click en "Ver resumen"
Haciendo click en "Sel. Cuenta" se abrie una ventana de navegación que permite seleccionarla navegando entre los CC , y por último hacer click en "Ver resumen"
Seleccionar Cuenta del CC o Tarjeta
(1) Para seleccionar la cuenta haga click sobre la descripción del Centro de Costos y/o Tarjeta.
(2) Presione Navegar para buscar la cuenta dependiente de un Centro de Costos.
3835
238 - 1 - POOL5 (A0KB0001)
Navegar
8245 - 2 - FLOTA GENERAL (A0KB0002)
Navegar
Descarga de archivos
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: Resumen_383568221_201109.pdf
Tipo: Documento Adobe Acrobat
De: lnx-vhtest.visa.com.ar
Abrir
Guardar
Cancelar
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

El resumen puede almacenarse en disco o consultarse por pantalla



Con Visa siempre
obtiene más beneficios

VISA
Nº1 en el Mundo

PAGINA: 1/ 1

SUCURSAL:	998 - PLAZA DE MAYO
GRUPO:	AFIP CHOFER INTER
CUIT:	30 50001091 2
CART:	01 - 511 -
N DE CUENTA:	0383569798
LIQ.:	N900 - 031
RESUMEN NRO.:	2051455 - 01 -
TITULAR DE CUENTA:	EMILIO ARANDA

MOVIMIENTOS DESDE EL: 01/09/11

HASTA EL: 30/09/11

CIERRE PRÓXIMO: 31/10/11

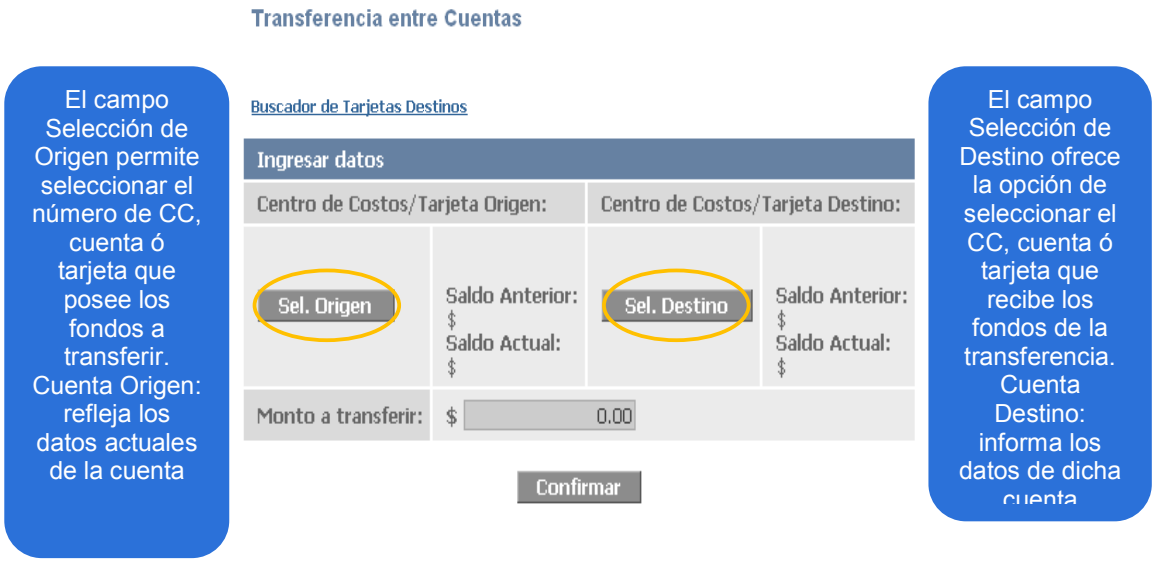
FECHA	REFERENCIA	TARJ.	COMP.	DEBITOS	CREDITOS	SALDO
SALDO ANTERIOR				1.500,00		
02 Set 11	YPF ACA DON TORCUATO COMB 157	0362	003875*	195,00		1.305,00
03 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				195,00	1.500,00
04 Set 11	MASTER WASH	0362	004223*	49,00		1.451,00
05 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				49,00	1.500,00
06 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				191,09	1.691,09
06 Set 11	YPF PACHECO COMB 050	0362	004085*	191,09		1.500,00
07 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				190,06	1.690,06
07 Set 11	YPF ACA DON TORCUATO COMB 157	0362	004891*	190,06		1.500,00
09 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				193,00	1.693,00
09 Set 11	YPF CALETA COMBUSTIBLE	0362	003621*	193,00		1.500,00
11 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				500,00	2.000,00
11 Set 11	MASTER WASH	0362	004546*	49,00		1.951,00
12 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				49,00	2.000,00
13 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				165,03	2.165,03
13 Set 11	YPF AUSOL DEBENEDETTI ESTE COM	0362	004900*	165,03		2.000,00
14 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				180,00	2.180,00
14 Set 11	OPESSA BANCALARI - 213 - COMBU	0362	004105*	180,00		2.000,00
16 Set 11	OPESSA BANCALARI - 213 - COMBU	0362	006530*	217,10		1.782,90
17 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				217,10	2.000,00
18 Set 11	MASTER WASH	0362	003843*	52,00		1.948,00
19 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				52,00	2.000,00
20 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				184,05	2.184,05
20 Set 11	YPF AUSOL DEBENEDETTI ESTE COM	0362	005408*	184,05		2.000,00
22 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				230,00	2.230,00
22 Set 11	YPF PACHECO COMB 050	0362	010750*	230,00		2.000,00
24 Set 11	YPF ACA DON TORCUATO COMB 157	0362	004561*	150,01		1.849,99
25 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				150,01	2.000,00
25 Set 11	MASTER WASH	0362	006118*	52,00		1.948,00
26 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				52,00	2.000,00
27 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				177,05	2.177,05
27 Set 11	YPF AUSOL DEBENEDETTI ESTE COM	0362	006469*	177,05		2.000,00
29 Set 11	CREDITO POR TRANSF/DISTRIB				158,06	2.158,06
29 Set 11	YPF AUSOL DEBENEDETTI ESTE COM	0362	012709*	158,06		2.000,00
					SALDO AL 30/09/11:	2.000,00

Funciones de Transferencias

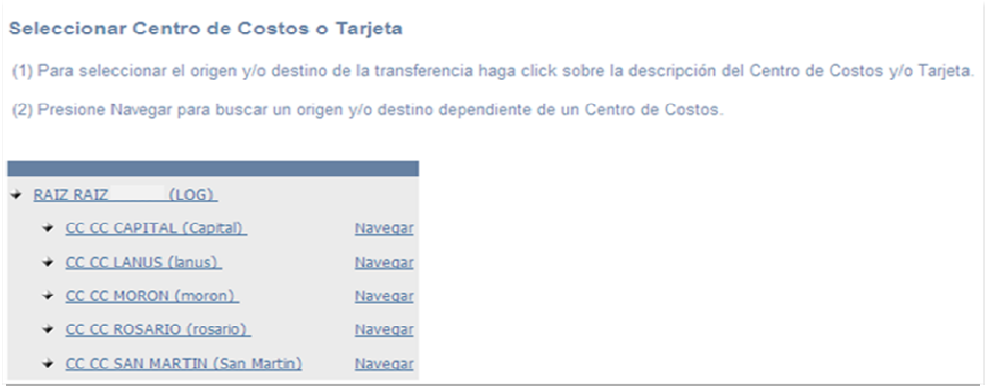
El apartado **TRANSFERENCIAS** permite trasladar el saldo total o parcial del disponible entre dos cuentas del Sistema. Estas cuentas pueden estar asociadas a un CC ó a una tarjeta.

El usuario que realice la transferencia debe estar específicamente habilitado por el Administrador para tal fin y tener acceso a ambas Cuentas o CC. Es decir, podrán realizarse trasferencias entre diferentes Centros de Costos ó Cuentas siempre que el usuario que las realiza tenga acceso a cada una de ellas.

Realizar transferencias

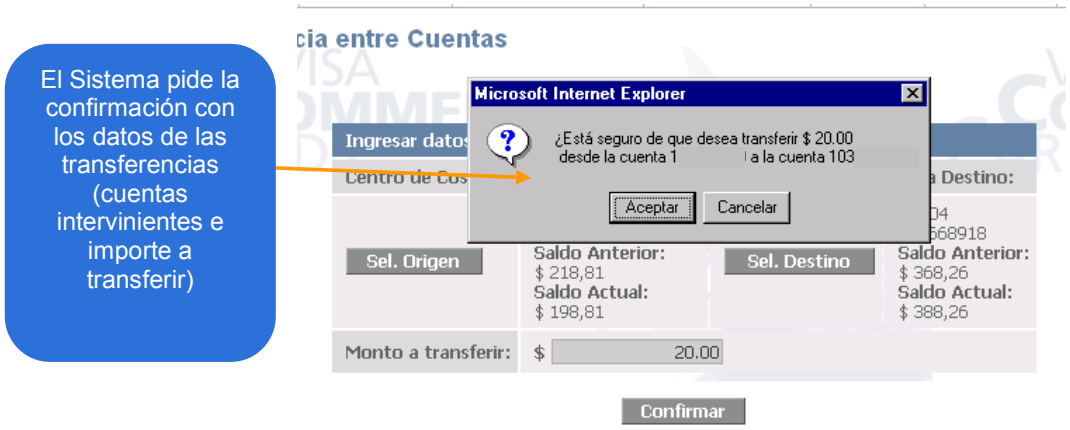

Transferencia entre Cuentas
El campo Selección de Origen permite seleccionar el número de CC, cuenta ó tarjeta que posee los fondos a transferir. Cuenta Origen: refleja los datos actuales de la cuenta
Buscador de Tarjetas Destinos
Ingresar datos
Centro de Costos/Tarjeta Origen:
Centro de Costos/Tarjeta Destino:
Sel. Origen
Saldo Anterior: $
Saldo Actual: $
Sel. Destino
Saldo Anterior: $
Saldo Actual: $
Monto a transferir:
$ 0.00
Confirmar
El campo Selección de Destino ofrece la opción de seleccionar el CC, cuenta ó tarjeta que recibe los fondos de la transferencia. Cuenta Destino: informa los datos de dicha cuenta

Para cualquiera de las dos selecciones (Origen o Destino) se despliega la pantalla de selección. En esta pantalla el sistema muestra la información por niveles. Comienza desde el **Centro de Costos** y al hacer "click" en navegar, se puede ir bajando hasta visualizar las tarjetas.


Seleccionar Centro de Costos o Tarjeta
(1) Para seleccionar el origen y/o destino de la transferencia haga click sobre la descripción del Centro de Costos y/o Tarjeta.
(2) Presione Navegar para buscar un origen y/o destino dependiente de un Centro de Costos.
RAIZ RAIZ (LOG)
CC CC CAPITAL (Capital) Navegar
CC CC LANUS (lanus) Navegar
CC CC MORON (moron) Navegar
CC CC ROSARIO (rosario) Navegar
CC CC SAN MARTIN (San Martin) Navegar

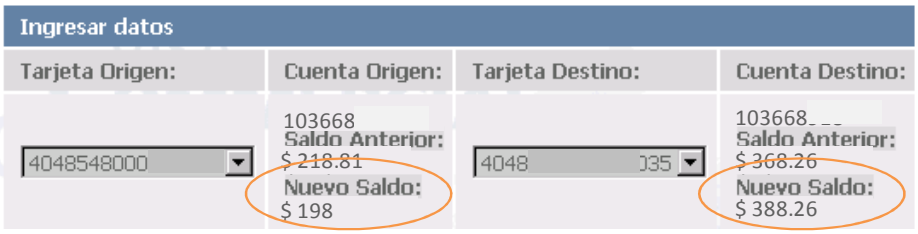
Paso 1

Paso 2



Paso 3

El sistema actualiza los disponibles en **tiempo real.**



Consultas de Transferencias realizadas

Las transferencias se pueden consultar por distintos rangos de búsqueda:

Función de Distribución

La función de Distribución, tiene la finalidad acreditar fondos desde un centro costos "origen" (al que tiene acceso el usuario, esto esta predeterminado) hacia **otro u otros** centros de costos. También pueden distribuirse fondos sobre cuentas que posean tarjetas

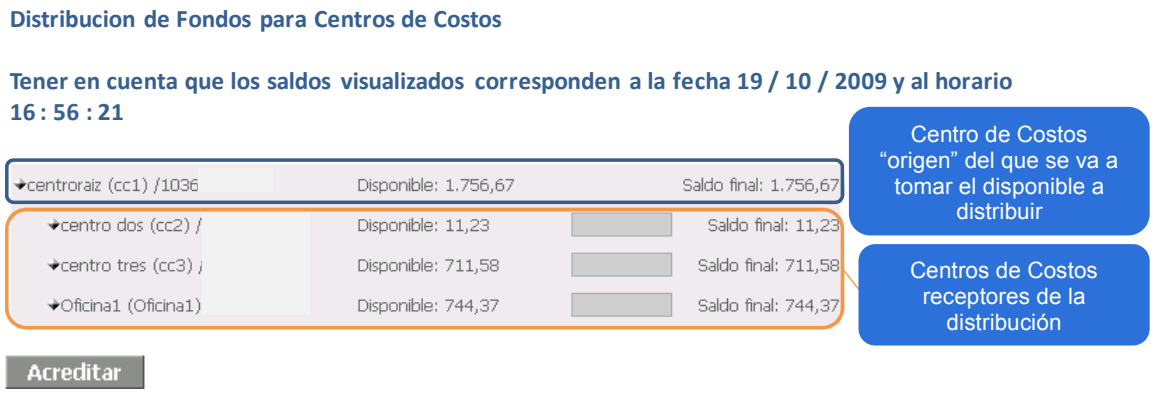
Es de destacar, que la distribución de fondos puede otorgarse a varias cuentas, de niveles inferiores.

Realizar Distribuciones

Podrá realizar distribuciones el usuario que éste previamente autorizado por el Administrador de la Empresa.

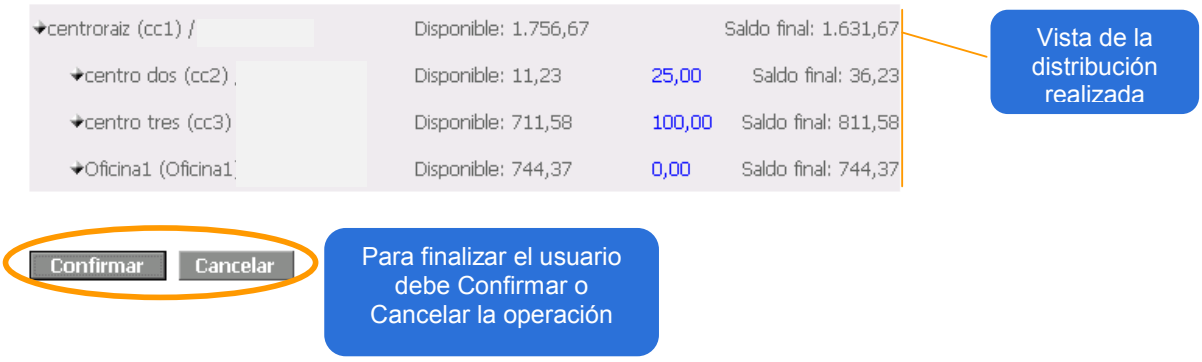
Para gestionar una distribución se parte desde el centro de costos "origen" y, en base al disponible de ese centro de costos, se asignarán los fondos para cada cuenta.

Ejemplo de una Distribución:

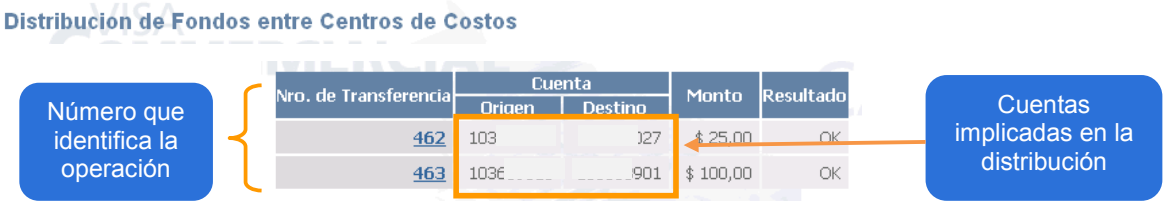

Distribucion de Fondos para Centros de Costos
Tener en cuenta que los saldos visualizados corresponden a la fecha 19 / 10 / 2009 y al horario 16 : 56 : 21
centroraiz (cc1) /1036 Disponible: 1.756,67 Saldo final: 1.756,67
centro dos (cc2) / Disponible: 11,23 Saldo final: 11,23
centro tres (cc3) / Disponible: 711,58 Saldo final: 711,58
Oficina1 (Oficina1) Disponible: 744,37 Saldo final: 744,37
Acreditar
Centro de Costos "origen" del que se va a tomar el disponible a distribuir
Centros de Costos receptores de la distribución

Nota: Las cuentas que NO deban ser recargadas se dejan en **CERO**

Para continuar la operación de Distribución es preciso, accionar el botón de **ACREDITAR**



Al confirmar la operación de transferencia el sistema arroja los datos implicados en dicha transacción

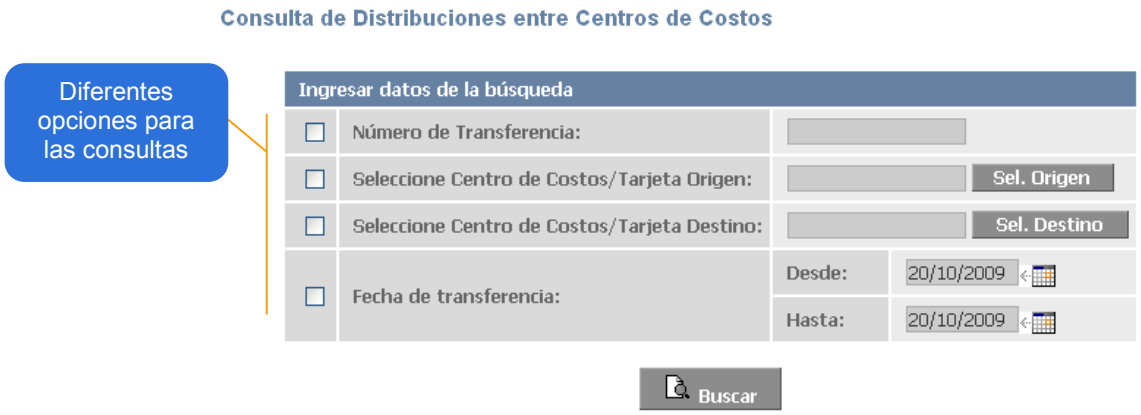


Consulta de Distribuciones realizadas

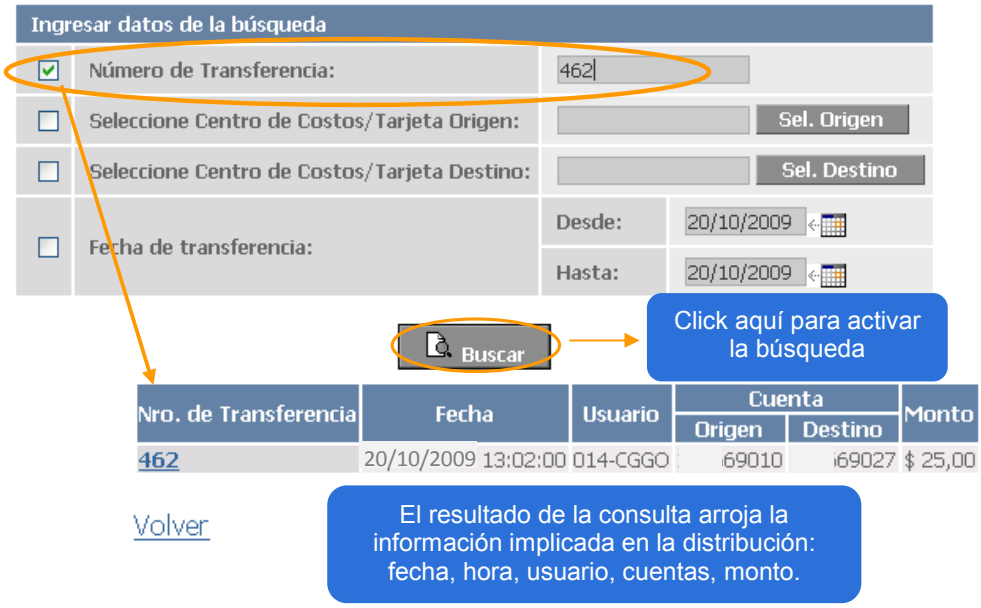
Con esta funcionalidad se puede obtener información sobre acreditaciones de fondos ya realizadas.

A través de los números de cuenta, número de transferencia, centros de costos, números de tarjetas se obtienen los datos detallados (fecha de la transferencia, usuario que la realizó, cuentas de origen/destino, importes transferidos) de las transferencias

Pantalla inicial de búsqueda para la Consulta

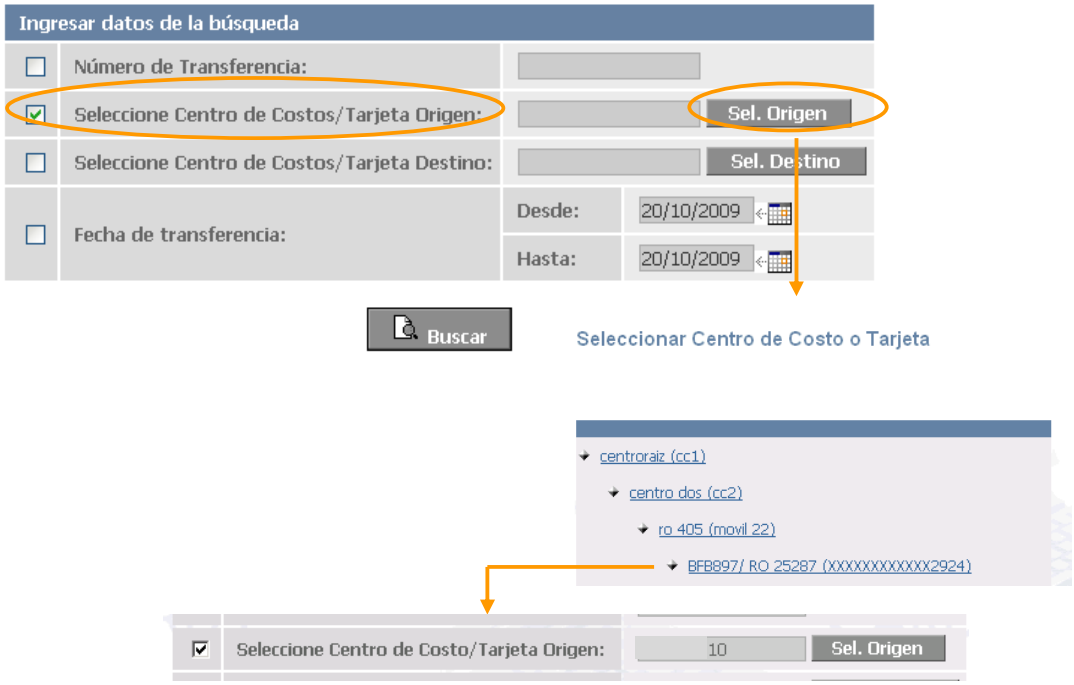


Consulta con el Número de la Transacción de Distribución ó transferencia



Consulta a través del Centro de Costos Origen para la acreditación de los fondos:

Para gestionar la búsqueda desde esta opción, en caso de no tener el número preciso de cuenta, es posible obtenerlo a través del botón Selección Origen:



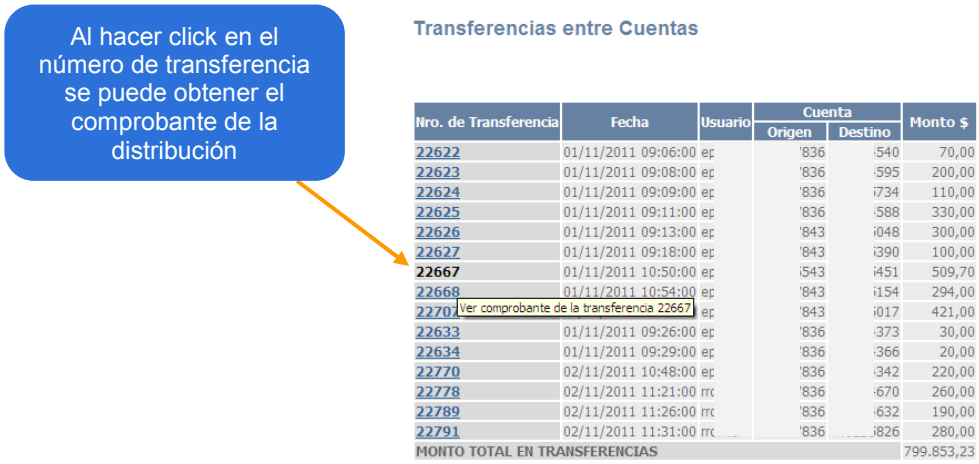
El resultado de la búsqueda arroja toda la información relativa a las transferencias realizadas **desde** ese Centro de Costos (en orden cronológico)

Transferencias entre Cuentas

Nro. de Transferencia	Fecha	Usuario	Cuenta		Monto $
			Origen	Destino	
22622	01/11/2011 09:06:00	ep	836	4540	70,00
22623	01/11/2011 09:08:00	ep	836	4595	200,00
22624	01/11/2011 09:09:00	ep	836	5734	110,00
22625	01/11/2011 09:11:00	ep	836	4588	330,00
22626	01/11/2011 09:13:00	ep	843	5048	300,00
22627	01/11/2011 09:18:00	ep	843	5390	100,00
22667	01/11/2011 10:50:00	ep	543	5451	509,70
22668	01/11/2011 10:54:00	ep	843	5154	294,00
22707	01/11/2011 11:58:00	ep	843	5017	421,00
22633	01/11/2011 09:26:00	ep	836	4373	30,00
22634	01/11/2011 09:29:00	ep	836	4366	20,00
22770	02/11/2011 10:48:00	ep	836	4342	220,00
22778	02/11/2011 11:21:00	rrc	836	4670	260,00
22789	02/11/2011 11:26:00	rrc	836	4632	190,00
22791	02/11/2011 11:31:00	rrc	836	5826	280,00
MONTO TOTAL EN TRANSFERENCIAS					799.853,23

Trae la información de todas las distribuciones implicadas para esa cuenta

Haciendo clic sobre el número de transferencia podemos obtener información más detallada y el comprobante para imprimir



Resultado de la consulta de transferencia

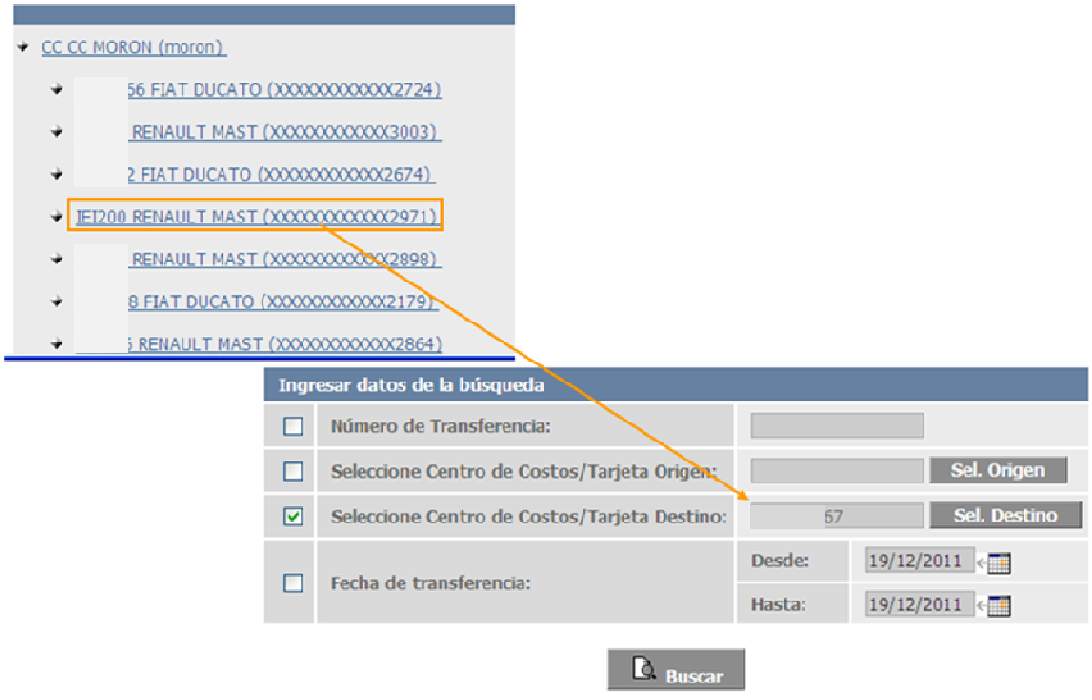
El sistema genera un comprobante por cada transferencia; por lo tanto, una distribución puede tener más de un comprobante.

Nota: El número de tarjeta figurará en el ticket, sólo en caso que la cuenta contenga tarjetas emitidas.

Consulta a través del Centro de Costos Destino para la acreditación de los fondos:

La búsqueda por **cuenta destino** es idéntica que la de **cuenta origen**:

Al clickear selección destino se despliega la pantalla que permite realizar la búsqueda por denominación del centro de costos



Resultado de la búsqueda por selección centro de costos destino

Nro. de Transferencia	Fecha	Usuario	Cuenta		Monto $
			Origen	Destino	
26078	30/11/2011 10:48:00	eperalta	328	867	79.623,35
26727	05/12/2011 10:18:00	eperalta	328	867	7.000,00
MONTO TOTAL EN TRANSFERENCIAS					86.623,35

Volver

Centro de consulta de saldos: 0810-222-7342

Búsqueda por fecha de distribución

Para seleccionar la fecha de inicio de la búsqueda, se abre el calendario que permite indicar desde que día se va a rastrear la información

Resultado de la búsqueda por rango cronológico

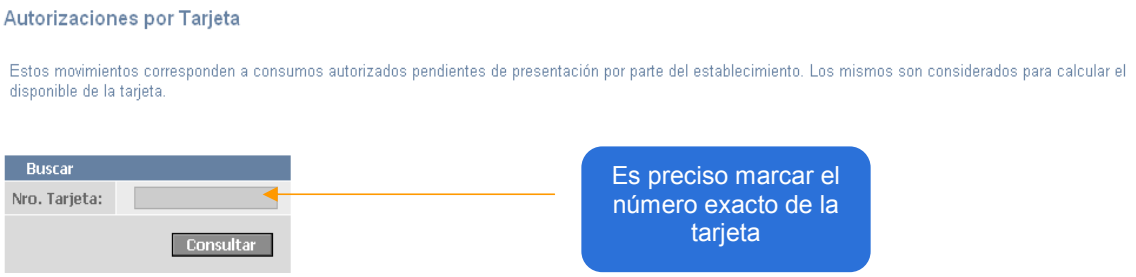
Transferencias entre Cuentas

Nro. de Transferencia	Fecha	Usuario	Cuenta		Monto $
			Origen	Destino	
22622	01/11/2011 09:06:00	epe	27836	54540	70,00
22623	01/11/2011 09:08:00	epe	27836	54595	200,00
22624	01/11/2011 09:09:00	epe	27836	55734	110,00
22625	01/11/2011 09:11:00	epe	27836	54588	330,00
22626	01/11/2011 09:13:00	epe	27843	55048	300,00
22627	01/11/2011 09:18:00	epe	27843	55390	100,00
22667	01/11/2011 10:50:00	epe	55543	55451	509,70
22668	01/11/2011 10:54:00	epe	27843	55154	294,00
22707	01/11/2011 11:58:00	epe	27843	55017	421,00
22633	01/11/2011 09:26:00	epe	27836	54373	30,00
22634	01/11/2011 09:29:00	epe	27836	54366	20,00
22770	02/11/2011 10:48:00	epe	27836	54342	220,00
22778	02/11/2011 11:21:00	rron	27836	54670	260,00
22789	02/11/2011 11:26:00	rron	27836	54632	190,00
22791	02/11/2011 11:31:00	rron	27836	55826	280,00
MONTO TOTAL EN TRANSFERENCIAS					799.853,23

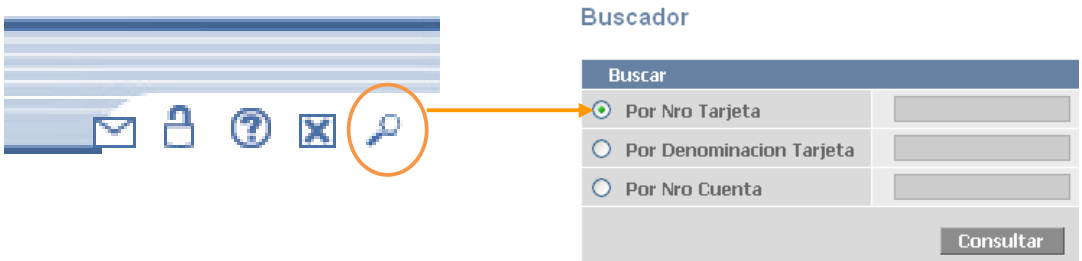
Consulta de Autorizaciones por tarjeta

Desde la barra de herramientas, es posible buscar la información de los movimientos que se realizaron con la tarjeta Visa Recargable en forma inmediata, es decir antes de que se procese la liquidación de la transacción. Para es esto es necesario que se ingrese en la opción **Autorizaciones por tarjeta** donde se visualizan los últimos movimientos efectuados por los funcionarios **en el día**

Modo de ingreso para obtener la información:


Autorizaciones por Tarjeta
Estos movimientos corresponden a consumos autorizados pendientes de presentación por parte del establecimiento. Los mismos son considerados para calcular el disponible de la tarjeta.
Buscar
Nro. Tarjeta:
Consultar
Es preciso marcar el número exacto de la tarjeta

En caso de no tener el número de tarjeta a consultar se puede acudir al buscador, que se encuentra en el margen superior derecho de la página web (ver más información en el apartado **Otras Opciones**)

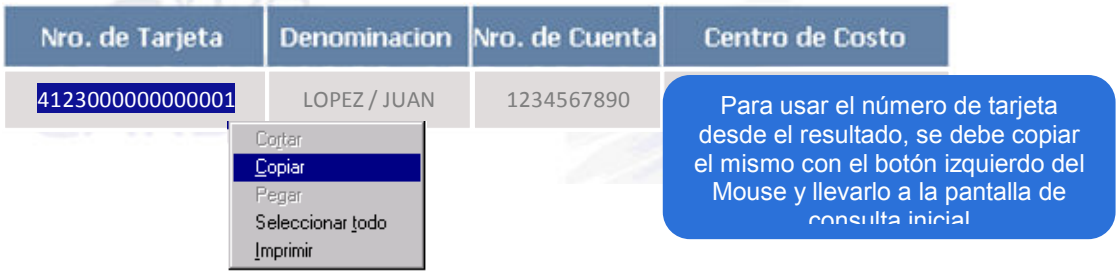


Resultado de la búsqueda

El resultado de la búsqueda no solo arroja el número de la tarjeta sino también los datos relacionados con la misma

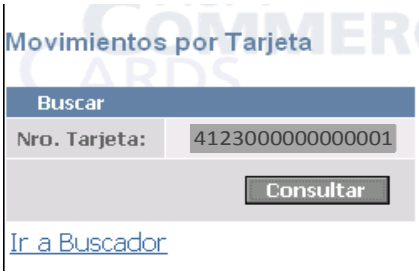
Resultado de Busqueda

Nro. de Tarjeta	Denominacion	Nro. de Cuenta	Centro de Costo
4123000000000001	LOPEZ / JUAN	1234567890	CONTADURIA



Para usar el número de tarjeta desde el resultado, se debe copiar el mismo con el botón izquierdo del Mouse y llevarlo a la pantalla de consulta inicial

Pegar luego el número de la tarjeta para completar la consulta



EMPRESA

Autorizaciones Tarjeta: XXXXXXXXXXX3177
Denominación: FIAT DUCATO
Centro de Costos: CC CC ROSARIO
Período Actual

Estos movimientos corresponden a consumos autorizados pendientes de presentación por parte del establecimiento.
Los mismos son considerados para calcular el disponible de la tarjeta.

Fecha	Establecimiento	Importe	Tipo de transacción
07/12/2011	ROSARIO VI EG3 RED SA COMB	220,03	CONS. $
12/12/2011	MORENO	80,00	CONS. $
14/12/2011	ROSARIO VI EG3 RED SA COMB	194,99	CONS. $

Movimientos para la tarjeta

Funciones de Consulta

Información del periodo actual

Contiene detalle de cada operación realizada por sus funcionarios durante periodo en curso, brindando información completa y totalizada por:

Centro de Costos

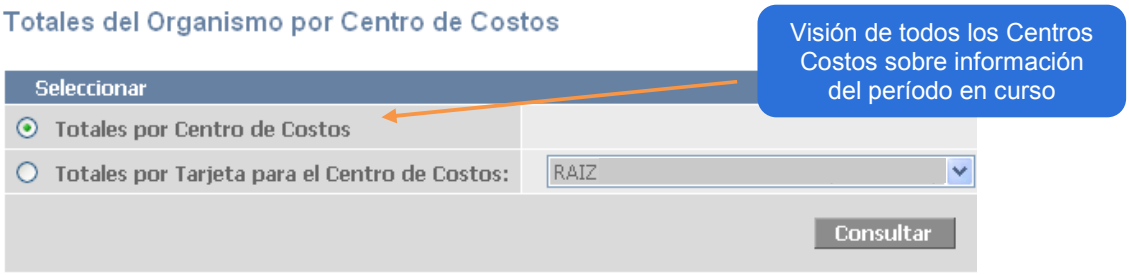
- Cuenta
- Información y Movimientos de transacciones por Tarjeta.

Nota: En el período actual se visualizan las operaciones de los funcionarios durante el periodo en curso, desde las 17 h del último día hábil del mes anterior.

Información por centro de costos

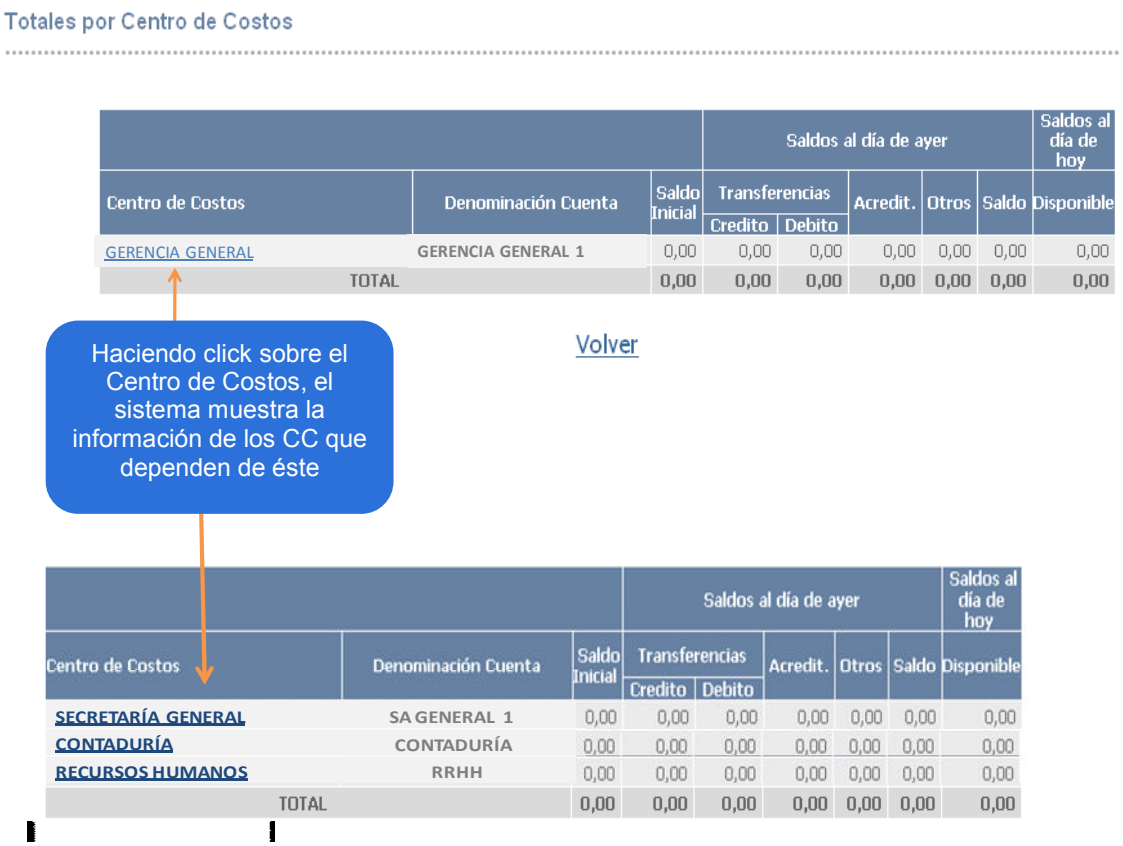
Totales por Centro de Costos

Aquí el sistema muestra información totalizadora del Centro de Costo Origen o Raíz


Totales del Organismo por Centro de Costos
Visión de todos los Centros Costos sobre información del período en curso
Seleccionar
Totales por Centro de Costos
Totales por Tarjeta para el Centro de Costos:
RAIZ
Consultar

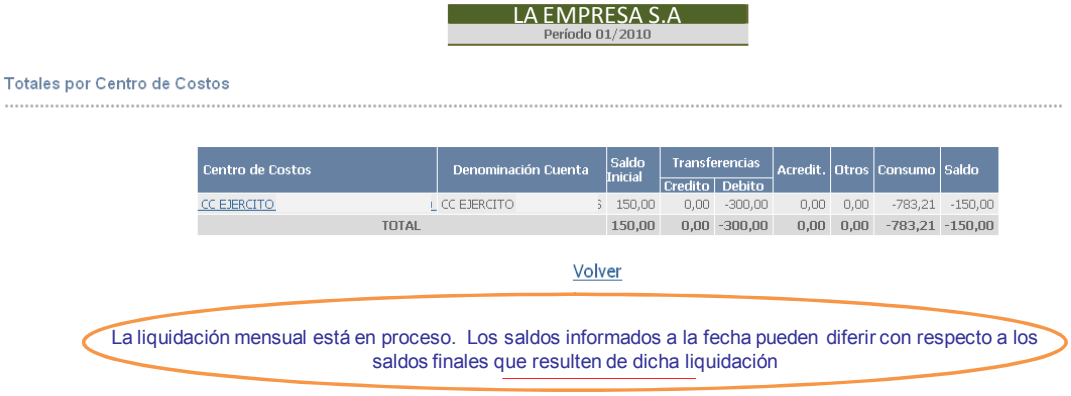
El sistema muestra información totalizadora del Centro de costos Raíz sobre:

- **Saldo Inicial:** Saldo correspondiente al inicio del período en curso.
- **Saldos al día de ayer:**
  - **Transferencias**: Corresponde a importes acreditados o debitados en la cuenta a través del propio módulo de gestión.
  - **Acreditaciones**: Corresponden a acreditaciones recibidas por la cuenta, desde fuera del módulo de gestión.
  - **Otros**: Corresponde a ajustes o cargos que pudieran generarse a la cuenta
  - **Saldo**: Disponible al cierre del día anterior
- **Saldos al día de hoy**:
  - Disponible: Muestra el importe disponible al momento de la consulta. Incluye el mono de las operaciones que se hicieron con posterioridad al cierre del día anterior.

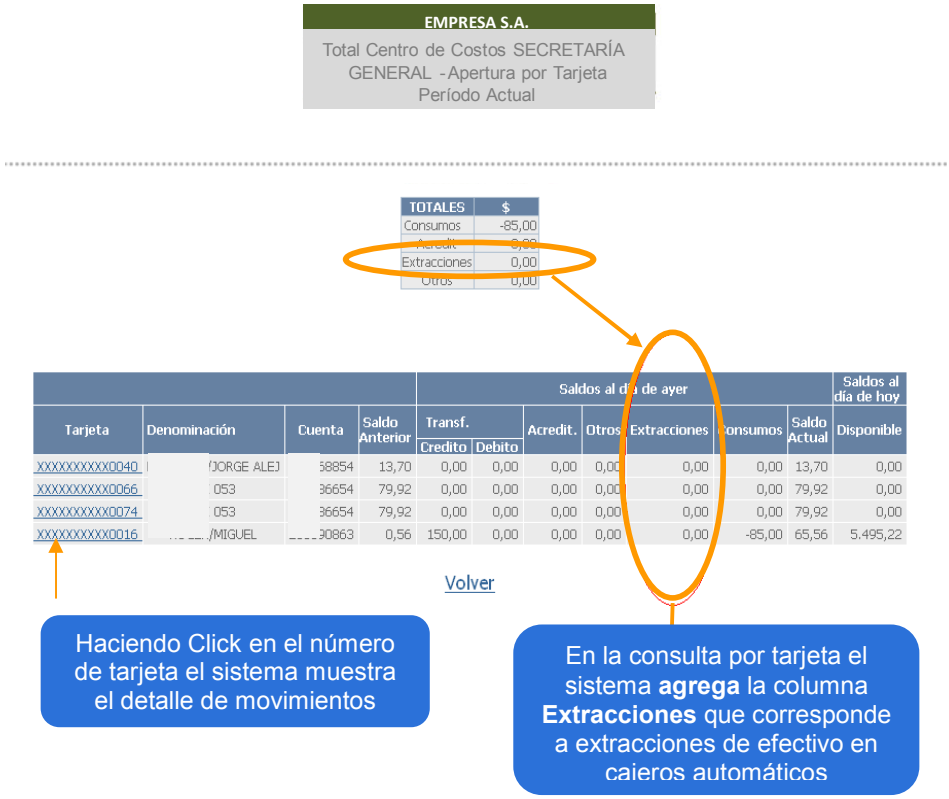


Nota: Cuando se realice la consulta de Totales en Saldo inicial del período actual el sistema mostrará el saldo calculado sólo cuando aún no se haya realizado la liquidación junto con una observación.

Para el resto de los casos siempre se muestra el saldo de la última liquidación de la cuenta.



Aquí también, haciendo clic sobre cada Centro de Costos, el sistema muestra información de las Tarjetas (u otros centros de costo) que dependen de estos.



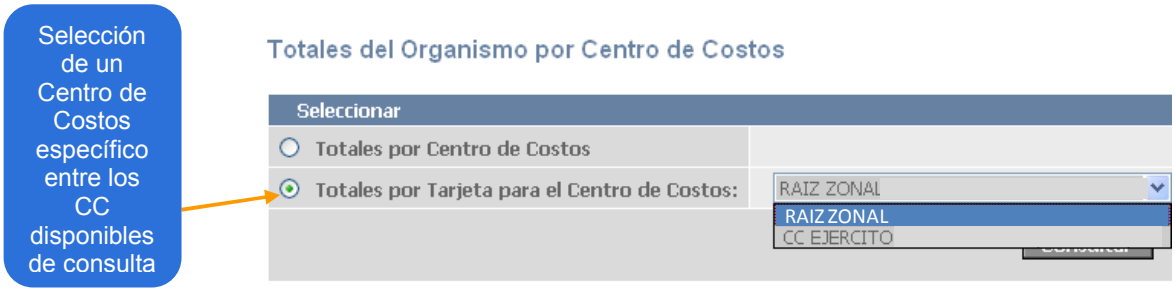
Detalle de movimientos por tarjeta:

Movimientos Tarjeta: XXXXXXXXXXXX0040
Denominación: BASSO
Centro de Costos: CC EJER
Período 01/2010
Agrupar por rubros - Filtrar por: COMBUSTIBLE Ir
Fecha | Nro Autorizacion | Establecimiento | Rubro | Importe | Tipo de transacción
25/01/2010 | 02182 | ADROVER CARLOS ELIAS | COMBUSTIBLE | 100,00 | CONSUMO EN PESOS
19/01/2010 | 01888 | ESTACION DE SERVICIO SHELL | COMBUSTIBLE | 134,00 | CONSUMO EN PESOS
14/01/2010 | 03708 | ADROVER CARLOS ELIAS | COMBUSTIBLE | 25,00 | CONSUMO EN PESOS
04/01/2010 | 00599 | ESTACION DE SERVICIO SHELL | COMBUSTIBLE | 100,00 | CONSUMO EN PESOS
359,00
Volver
Centro de consulta de saldos: 0810-222-7342

Información por Tarjeta para el Centro de Costos

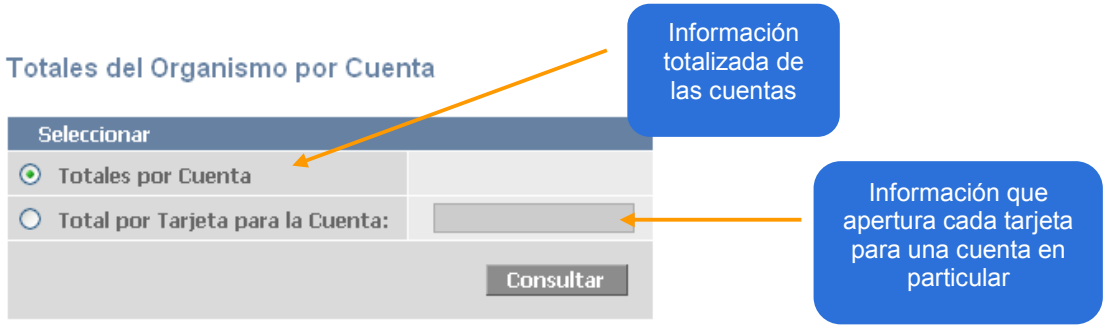
En este caso el Usuario puede seleccionar cual de los Centros de Costos para los cuales está habilitado a acceder, quiere consultar.

Igual que en la consulta anterior el sistema muestra información desde lo general a lo particular.


Selección de un Centro de Costos específico entre los CC disponibles de consulta
Totales del Organismo por Centro de Costos
Seleccionar
Totales por Centro de Costos
Totales por Tarjeta para el Centro de Costos:
RAIZ ZONAL
RAIZ ZONAL
CC EJERCITO

Información por cuenta

Con esta opción el Administrador accede a información por número de Cuenta. Al igual que en información por Centro de Costos, se podrá ingresar por dos opciones:


Totales del Organismo por Cuenta
Información totalizada de las cuentas
Seleccionar
Totales por Cuenta
Total por Tarjeta para la Cuenta:
Consultar
Información que apertura cada tarjeta para una cuenta en particular

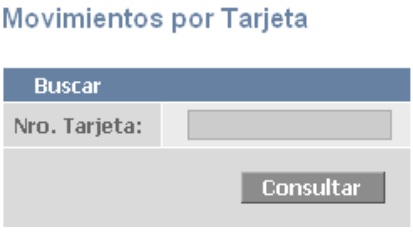
Resultado de la consulta de Totales por Cuenta

			Saldos al día de ayer						Saldos al día de hoy	
Cuenta	Denominacion	Saldo Inicial	Cons.	Transferencias		Acredit.	Otros	Saldo	Autoriz.	Disp.
				Credito	Debito					
63	ROGER I	200,14	-186,02	100,00	0,00	0,00	0,00	114,12	0,00	0,00
48	RAIZ ZC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	CC EJER	600,00	0,00	0,00	-200,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
54	BASSOT	324,50	-193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,50	0,00	0,00
54	NATIVA	94,92	-50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	144,92	0,00	0,00
TOTAL		1.219,56	-429,02	200,00	-200,00	0,00	0,00	790,54		

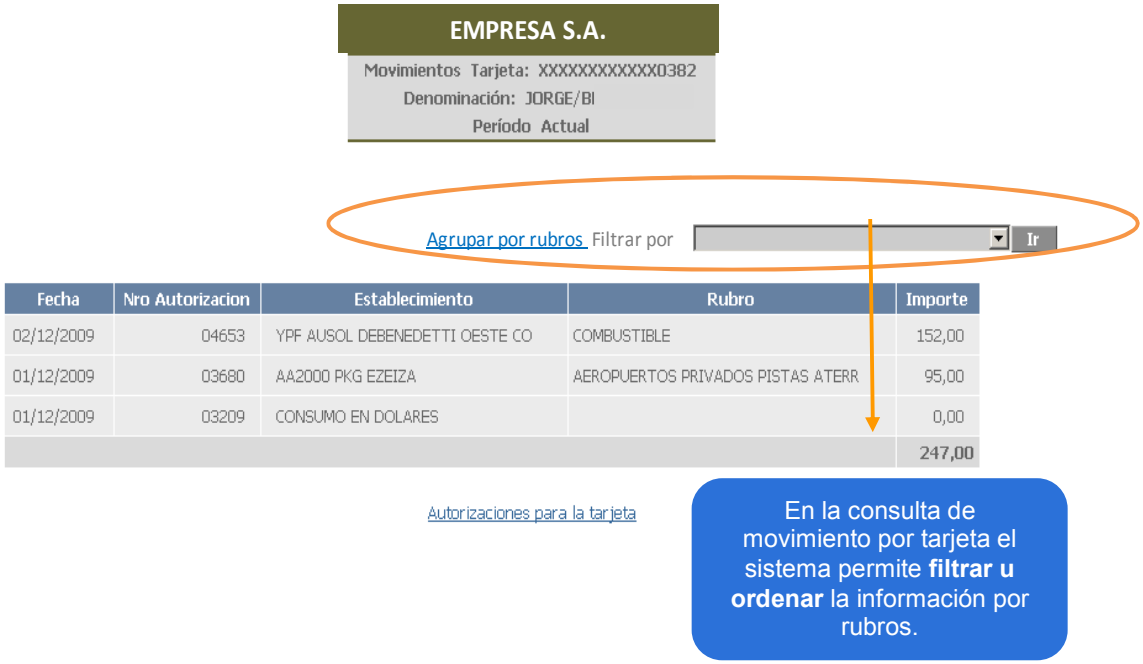
Nota: Cada funcionario puede acceder o visualizar solo las cuentas a las que el administrador de la empresa haya habilitado según su perfil

Información de movimientos por tarjeta

Para realizar esta consulta preciso obtener en dato preciso de los 16 dígitos de la tarjeta a consultar.

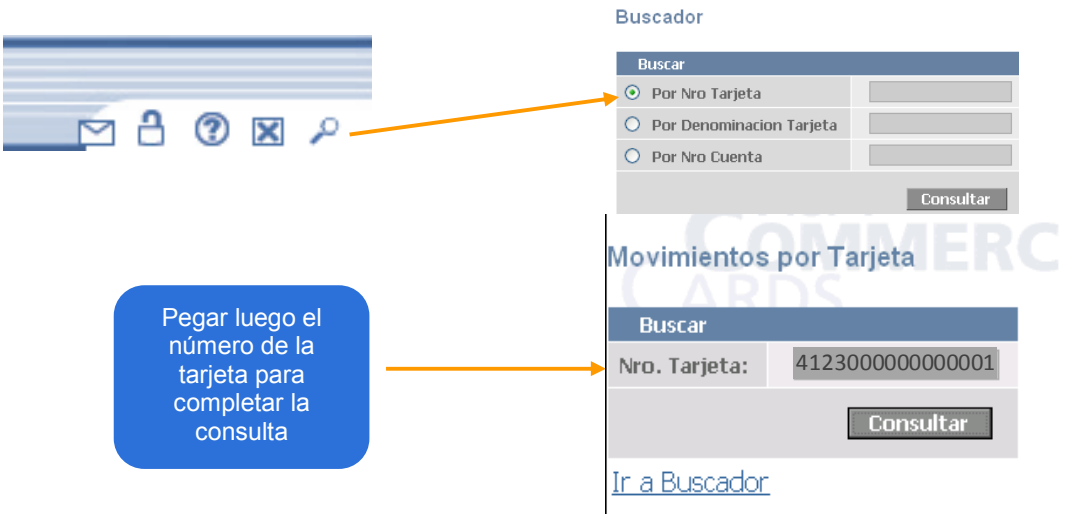


Una Vez ingresado el número de la tarjeta el sistema muestra los consumos del período en curso; es decir, desde las 17 h del último día hábil del mes anterior hasta las transacciones del día anterior a la fecha de consulta ya que los movimientos del día se reflejan en la opción “Autorizaciones por tarjeta” de la Barra de Herramientas


EMPRESA S.A.
Movimientos Tarjeta: XXXXXXXXXXXX0382
Denominación: JORGE/BI
Período Actual
Agrupar por rubros Filtrar por
Ir
Fecha
Nro Autorizacion
Establecimiento
Rubro
Importe
02/12/2009 04653 YPF AUSOL DEBENEDETTI OESTE CO COMBUSTIBLE 152,00
01/12/2009 03680 AA2000 PKG EZEIZA AEROPUERTOS PRIVADOS PISTAS ATERR 95,00
01/12/2009 03209 CONSUMO EN DOLARES 0,00
247,00
Autorizaciones para la tarjeta
En la consulta de movimiento por tarjeta el sistema permite **filtrar u ordenar** la información por rubros.

Consulta de movimientos sin número de tarjeta

En caso de no tener el dato exacto, clickeando en la lupa, margen superior derecho de la página, se abre la ventana de búsqueda. Para usar el número de tarjeta desde el resultado, se debe copiar el mismo con el botón izquierdo del Mouse y llevarlo a



Información de Períodos Anteriores

A través de esta función, las Empresa podrán acceder a las transacciones efectuadas en los doce últimos períodos de liquidación, para el seguimiento histórico de las operaciones, obteniendo también totales por:

- Consolidado de los Últimos Meses
- Cuentas
- Centro de Costos
- Tarjetas

Período Actual
Período Anterior
Autorizaciones por tarjeta
Distribución de Fondos
Transferencias
Centro de Costos
Movimientos por tarjetas
Consolidado últimos meses por cuenta
Consolidado últimos meses por centro de costos
Cuentas
Bienven
ble Empresas
La supervisión y control de gastos corporativos es de vital importancia. A fin de facilitar esta gestió
herramientas, sobre la plataforma de Tarjetas Recargables para Empresas. Con aplicaciones especí
de Flota, Adm. de Gastos de Representacion, Compras Institucionales, etc.) ofrece soluciones cor
El sistema facilita la reasignación en línea de saldos disponibles y genera la información necesaria pa

Nota: Se accede a la misma información que en la consulta del período actual pero de los últimos 12 meses.

Consulta para consolidado para los últimos meses

Período Anterior | Autorizaciones por tarjeta | Distribución de Fondos | Transferencias | Reportes | Ultimas liquidaciones

EMPRESA

Consolidado Últimos Meses

Período	Saldo
11/2011	224.556,66
10/2011	73.457,49
09/2011	65.909,05
08/2011	71.717,46
07/2011	77.142,11
06/2011	79.593,34
05/2011	146.342,91
04/2011	0,00
03/2011	0,00

Volver

Consulta de total Empresa, con apertura por Cuenta

Período Actual | Período Anterior | Autorizaciones por tarjeta | Distribución de Fondos | Transferencias | Reportes | Ultimas liquidaciones | Panel de control

EMPRESA

Total del Organismo - Apertura por Cuenta - Período 11/2011

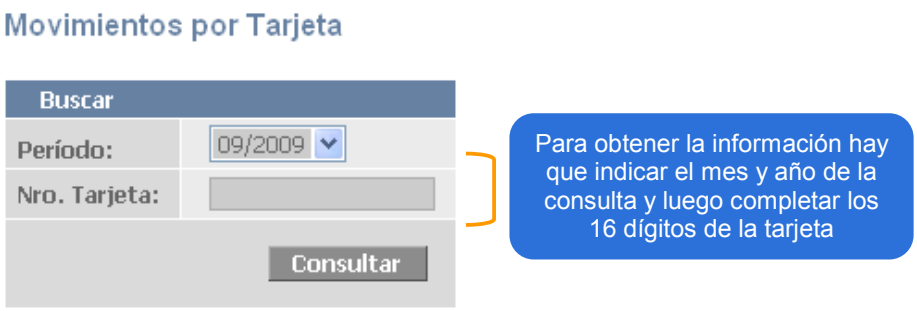
Cuenta	Denominacion	Saldo Inicial	Consumos	Extracciones	Transferencias		Acredit.	Otros	Saldo Final
					Credito	Debito			
298	RENAULT KANGOO	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
304	FIAT DUCATO	500,34	-775,01	0,00	675,00	0,00	0,00	0,00	400,33
311	ENAULT MASTER	505,93	-2.404,01	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	501,92
328	Z INSSJP	0,00	0,00	0,00	58.300,00	-319.153,47	263.725,41	-2.871,93	0,01
335	IAT DUCATO	500,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	700,00
342	RENAULT KANGOO	501,21	-584,37	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	706,84
359	RENAULT KANGOO	509,71	0,00	0,00	200,00	-200,00	0,00	0,00	509,71
366	RENAULT KANGOO	502,36	-554,22	0,00	760,00	-200,00	0,00	0,00	508,14
373	RENAULT KANGOO	501,77	-303,49	0,00	340,00	0,00	0,00	0,00	538,28
380	RENAULT KANGOO	501,13	-501,04	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,09

Desde esta opción y haciendo click en una de las cuentas, puedo obtener información detallada de la misma.

Información de períodos anteriores por Centro de Costos

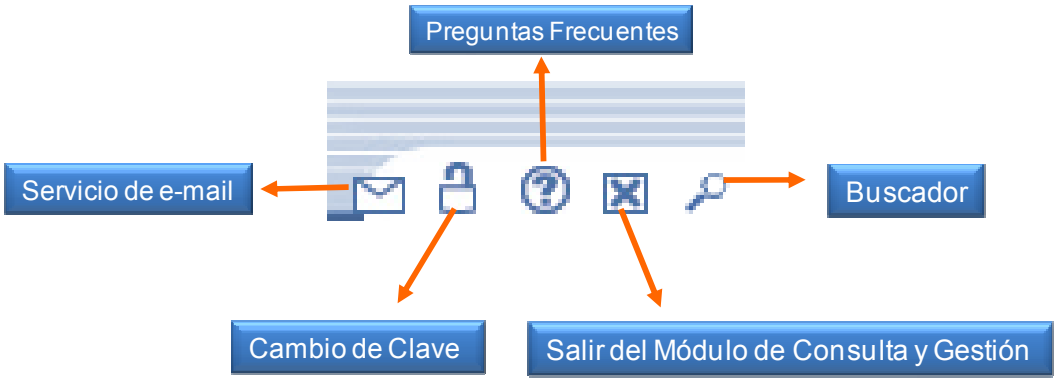
Centro de Costos	Denominación Cuenta	Saldo Inicial	Transferencias		Acredit.	Otros	Extracciones	Consumo	Saldo
			Credito	Debito					
RAIZ RAIZ	RAIZ R	0,00	58.300,00	-319.153,47	263.725,41	-2.871,93	0,00	-110.084,40	0,01
TOTAL		0,00	58.300,00	-319.153,47	263.725,41	-2.871,93	0,00	-110.084,40	0,01

Consulta por tarjeta de períodos anteriores


Movimientos por Tarjeta
Buscar
Período:
09/2009
Nro. Tarjeta:
Consultar
Para obtener la información hay que indicar el mes y año de la consulta y luego completar los 16 dígitos de la tarjeta

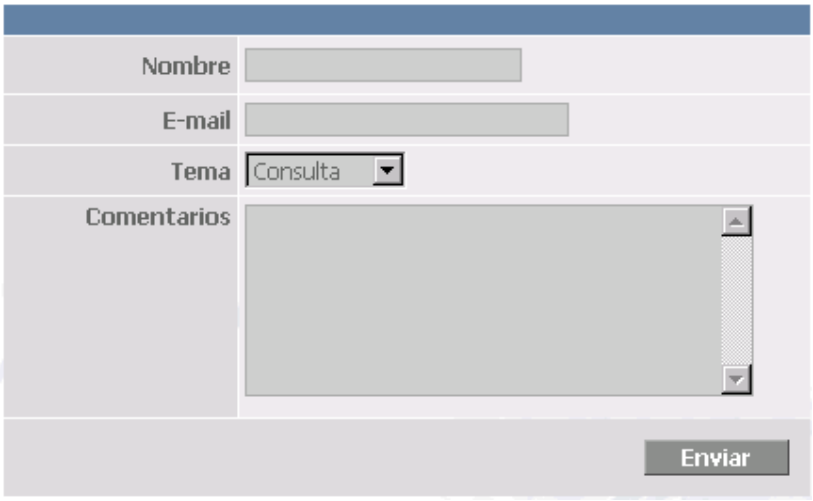
En caso de no tener el dato exacto del número de Tarjeta consultado, igual que en la consulta del período actual es posible encontrarlo clickeando la lupa, que se encuentra en el margen superior derecho de la página web. De ésta manera, se abre el buscador. Para más información ver el apartado **Otras Opciones.**

Otras opciones



Servicio de e-mail

A través de esta opción, los Usuarios podrán enviar mensajes por correo electrónico con sugerencias, reclamos o cualquier otra consulta de interés las que serán recibidas por los responsables del servicio.



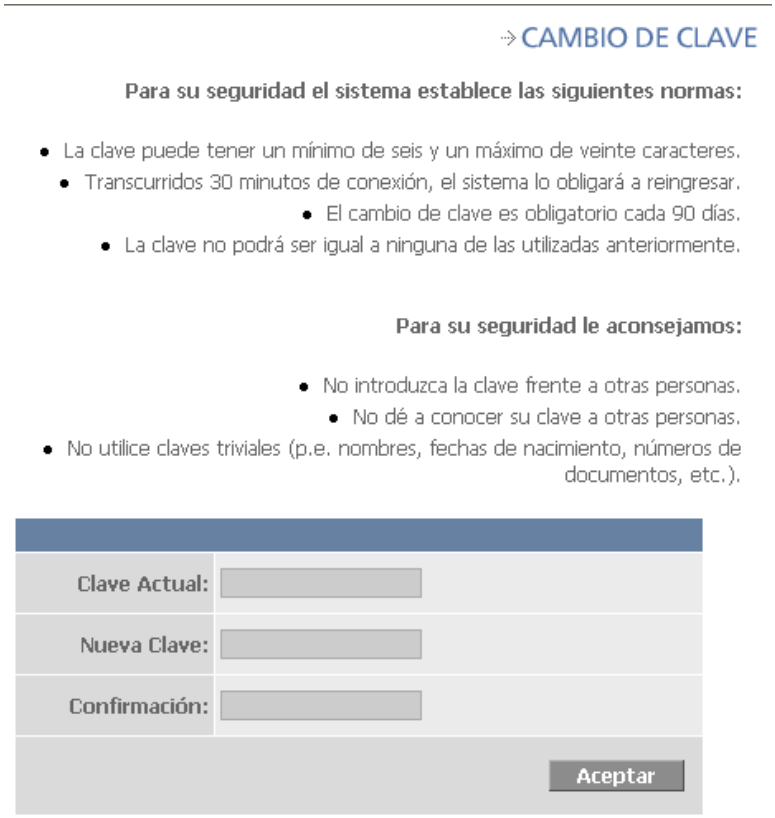
Cambio de Clave

El Administrador de la empresa recibe la clave de acceso **inicial,** por correo, mediante un formulario especial. Si el usuario desea cambiar la misma podrá realizarlo desde esta opción.

Asimismo el sistema solicitará el cambio de clave cada 90 (noventa) días.

Consideremos que:

- La nueva clave debe poseer como mínimo 6 dígitos y como máximo 20.
- Puede ser alfanumérica.
- No puede reiterarse claves anteriores.


CAMBIO DE CLAVE
Para su seguridad el sistema establece las siguientes normas:
La clave puede tener un mínimo de seis y un máximo de veinte caracteres.
Transcurridos 30 minutos de conexión, el sistema lo obligará a reingresar.
El cambio de clave es obligatorio cada 90 días.
La clave no podrá ser igual a ninguna de las utilizadas anteriormente.
Para su seguridad le aconsejamos:
No introduzca la clave frente a otras personas.
No dé a conocer su clave a otras personas.
No utilice claves triviales (p.e. nombres, fechas de nacimiento, números de documentos, etc.).
Clave Actual:
Nueva Clave:
Confirmación:
Aceptar

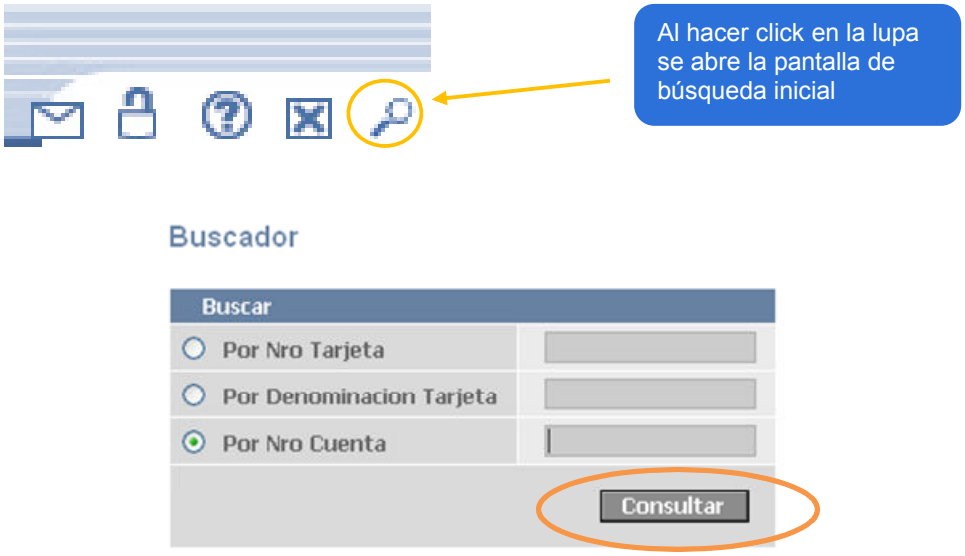
Preguntas Frecuentes

Para responder a las inquietudes propias del uso de este servicio, se incluye una sección que nuclea todas las respuestas a las consultas más frecuentes. A los efectos de clarificar y agilizar la utilización del servicio.

Buscador

La función del Buscador, identificado con el formato de la lupa, permite encontrar datos de los números de tarjetas a consultar para los siguientes casos:

- Consulta de Autorizaciones por Tarjetas
- Consulta de movimientos por Tarjeta en Periodo Actual y Anterior



Existen 2 opciones para poder generar la búsqueda.

1) En caso de no contar con ninguno de los datos solicitados por el buscador, clickeando CONSULTAR, el sistema traerá la información de todas las tarjetas de la empresa y de allí se podrá obtener el número

2) Si, en cambio, se cuenta con alguno de estos datos, deberá marcarse en el campo correspondiente y luego hacer clic el consultar.

El resultado de la búsqueda no solo arroja el número de la tarjeta sino también los datos relacionados con la misma

Resultado de Busqueda

Nro. de Tarjeta	Denominacion	Nro. de Cuenta	Centro de Costo
4123000000000001	LOPEZ / JUAN	1234567890	CONTADURIA

Exclusivo para producto visa flota

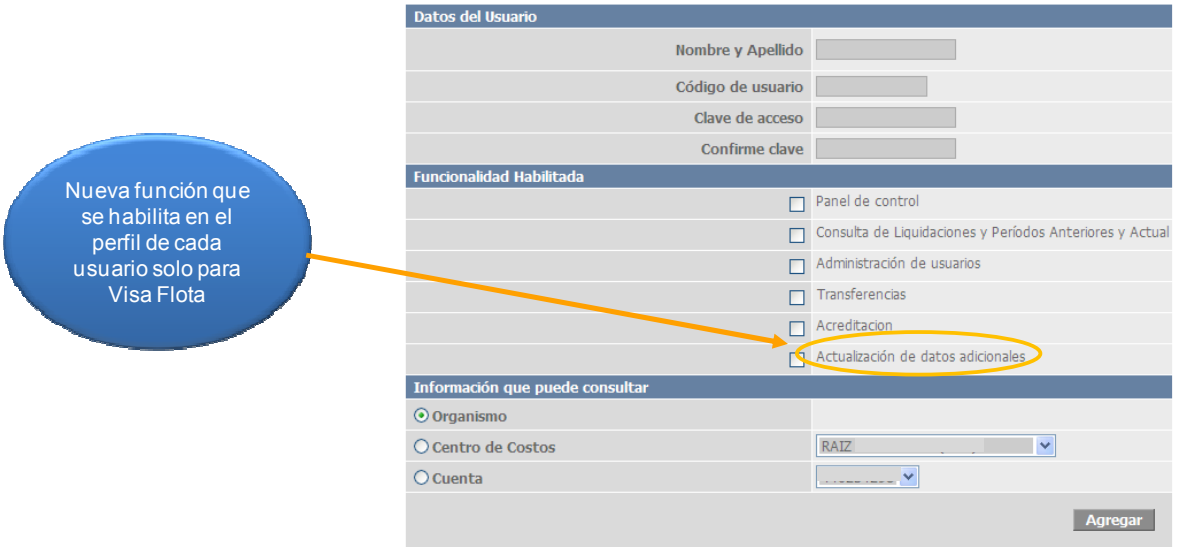
Particularidades del Producto Visa Flota

Alta de nuevo usuario Visa Flota

Para dar de **Alta** un **nuevo** usuario Visa Flota, al igual que con Visa Recargable, es necesario completar los **datos del Usuario** de acuerdo con la descripción de campos que se detalla a continuación:

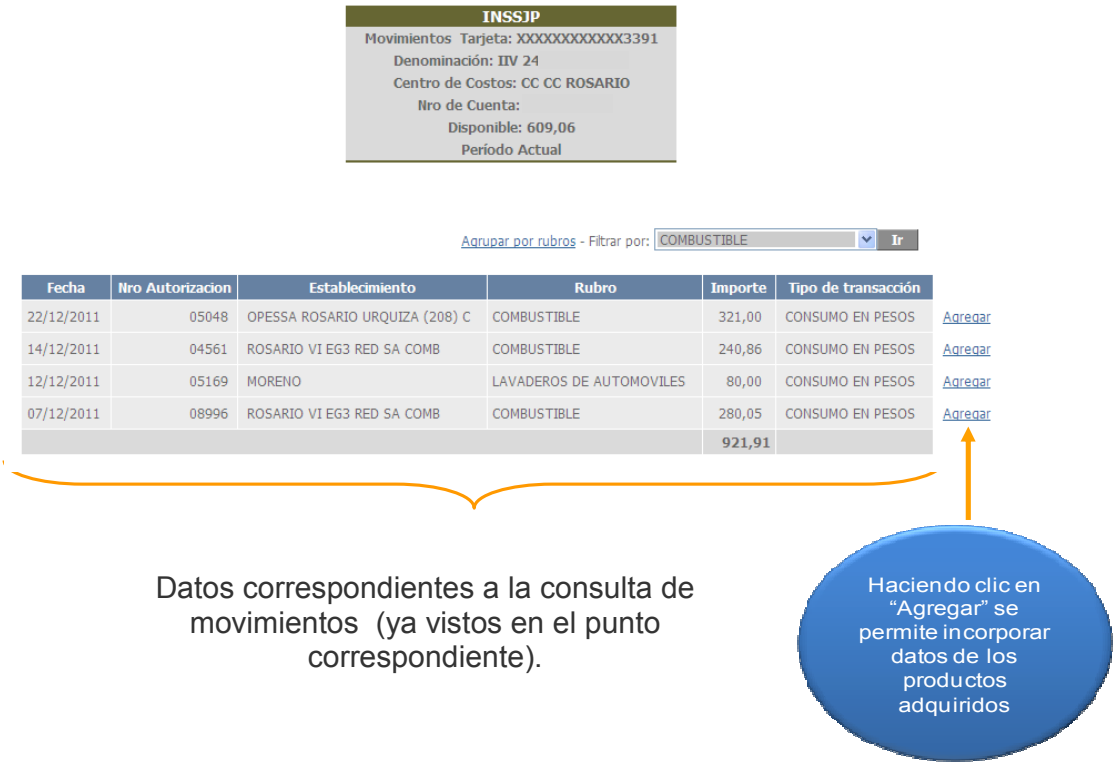
- Nombre y apellido del usuario a autorizar
- Código de usuario habilitado para el acceso a la pagina web
- Clave de acceso para el primer ingreso en la página.
- Confirmación de la misma.

Pero **para los usuarios Visa Flota se habilita una nueva función**



Los usuarios que tengan habilitada en su perfil la función **"Actualización de Datos",** al realizar la consulta de movimientos por tarjeta del período actual, les aparece una nueva opción, que le permite ingresar datos adicionales.

Carga de datos adicionales


INSSJP
Movimientos Tarjeta: XXXXXXXXXXXX3391
Denominación: IIV 24
Centro de Costos: CC CC ROSARIO
Nro de Cuenta:
Disponible: 609,06
Período Actual
Agrupar por rubros - Filtrar por: COMBUSTIBLE Ir
Fecha | Nro Autorizacion | Establecimiento | Rubro | Importe | Tipo de transacción
22/12/2011 | 05048 | OPESSA ROSARIO URQUIZA (208) C | COMBUSTIBLE | 321,00 | CONSUMO EN PESOS | Agregar
14/12/2011 | 04561 | ROSARIO VI EG3 RED SA COMB | COMBUSTIBLE | 240,86 | CONSUMO EN PESOS | Agregar
12/12/2011 | 05169 | MORENO | LAVADEROS DE AUTOMOVILES | 80,00 | CONSUMO EN PESOS | Agregar
07/12/2011 | 08996 | ROSARIO VI EG3 RED SA COMB | COMBUSTIBLE | 280,05 | CONSUMO EN PESOS | Agregar
921,91
Datos correspondientes a la consulta de movimientos (ya vistos en el punto correspondiente).
Haciendo clic en "Agregar" se permite incorporar datos de los productos adquiridos

A continuación despliega una nueva pantalla. En el encabezamiento se resumen los datos de la operación almacenados en el sistema:

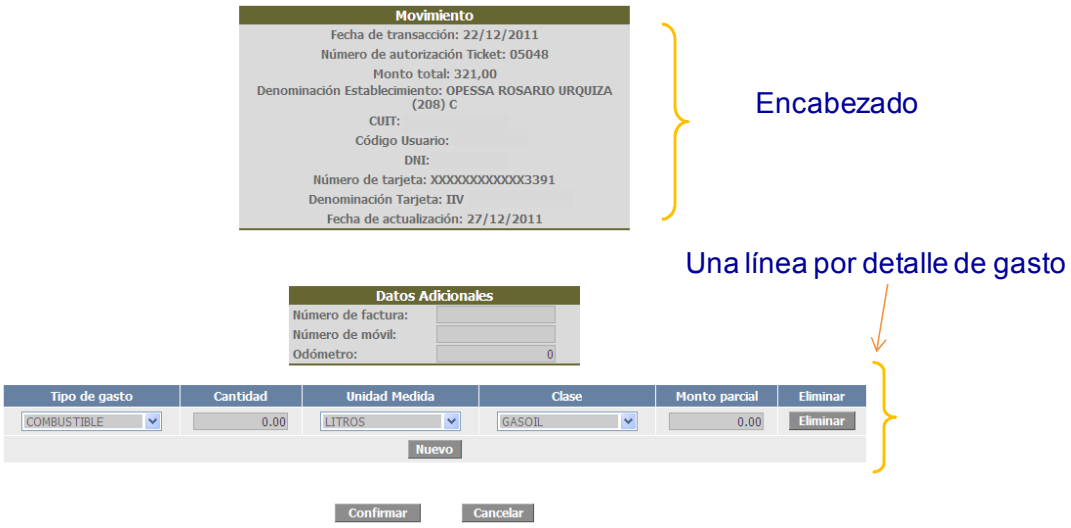
- Fecha de la operación
- Número de autorización
- Monto
- Denominación del establecimiento
- CUIT del establecimiento
- Código de usuario
- Número de DNI
- 4 últimos dígitos del número de tarjeta
- Titular de la tarjeta

Para cada operación se permite registrar la siguiente información:

- Número de factura
- Número de móvil (identificación del vehículo)
- Odómetro

Para cada producto adquirido en la misma operación se puede ingresar una línea de datos que registra para cada ítem:

- Tipo de producto
- Cantidad
- Unidad de medida
- Clase de producto (subproducto)
- Monto



La sumatoria de los montos de cada ítem debe coincidir con el monto total del movimiento.

Los datos registrados se graban en un archivo que la empresa puede descargar, para alimentar sus propios sistemas de seguimiento de la actividad de la flota de vehículos.

Los movimientos a los cuales se les puede incorporar los datos adicionales son los mismos que se visualizan en la consulta del período actual. Por lo tanto la información debe incorporarse antes del cierre de cada período.